

bre
y
Autorizado
Byron: P/F
Revisar y
proceder
31/08/2020

(Firma manuscrita)
31/08/2020

Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0242-M

Quito, D.M., 31 de agosto de 2020

*Estimada sede
Por favor continuar
con el proceso.*

(Firma manuscrita)
31/08/2020

PARA: Sr. Mgs. Martín Cordovez Dammer
Director Ejecutivo

ASUNTO: Pronunciamiento solicitud de reforma No. 18 del POA de Gasto Permanente.

De mi consideración:

Con atento saludo me permito, poner en su conocimiento lo siguiente:

Mediante Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0237-M, de 28 de agosto de 2020, la Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, pone a consideración de esta Dirección, la reforma presupuestaria al POA de Gasto Permanente, con la finalidad de contar con el presupuesto para "Contratar el servicio de mantenimiento preventivo de equipos de cómputo del IIGE" necesidad prioritaria para garantizar la disponibilidad de los equipos de cómputo de la Institución.

Mediante Memorando Nro. IIGE-DAF-2020-0594-M, de 31 de agosto de 2020, la Dirección Administrativa Financiera, pone a consideración de esta Dirección, la reforma presupuestaria al POA de Gasto Permanente, con la finalidad de incrementar el presupuesto en el ítem 53.16.01 denominado "Fondos de Reposición Cajas Chicas" por un valor de 3.225,63 y de este modo asegurar la rendición y reposición del fondo de Caja Chica de la Dirección Ejecutiva y la Subdirección Técnica hasta el mes de diciembre, el que será financiado de saldos disponibles de actividades ejecutadas.

Al respecto, me permito indicar que se ha procedido con la revisión y validación de los sustentos remitidos por la Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y la Dirección Administrativa Financiera, por lo que se concluye que la propuesta es procedente ya que se optimiza el presupuesto distribuyendo los remanentes de tareas ejecutadas para financiar la "Contratar el servicio de mantenimiento preventivo de equipos de cómputo del IIGE" además permitirá asegurar la rendición y reposición del fondo de Caja Chica de la Dirección Ejecutiva y la Subdirección Técnica hasta el mes de diciembre de 2020.

Los ajustes planteados contribuirán a alcanzar los objetivos y metas del IIGE, y optimizarán la ejecución presupuestaria de Gasto Permanente.

Por lo expuesto, solicito a usted muy cordialmente se sirva emitir su aprobación para continuar con los trámites respectivos a fin de registrar los cambios requeridos en el POA de Gasto Permanente, así como la consecuente reforma al presupuesto al Plan Anual de Contratación - PAC través de la Dirección Administrativa Financiera, conforme a los anexos que se adjuntan en físico al presente documento.



Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0242-M

Quito, D.M., 31 de agosto de 2020

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Maria Elena Nieto Galarza
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

Copia:

Sra. Ing. Selene Yajana De La Guerra Guerrero
Directora Administrativa Financiera

Sra. Ing. Geovanna Melany Quel Guerrero
Especialista Administrativa

Sra. Econ. María Lorena Hernandez Gutierrez
Analista Financiero 3

Sr. Mgs. Carlos Aníbal Terán Viteri
Analista de Tecnologías de la Información y Comunicaciones 3

jm



Firmado electrónicamente por:
**MARIA ELENA
NIETO**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-09-01 08:13:16 (GMT-5)

Generado por: Jonathan Pablo Mafla Tutillo

Información del Documento			
No. Documento:	IIGE-DPL-2020-0242-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Ing. Maria Elena Nieto Galarza, Directora de Planificación y Gestión Estratégica, Instituto de Investigación Geológico y Energético	Para:	Sr. Mgs. Martín Cordovez Dammer, Director Ejecutivo, Instituto de Investigación Geológico y Energético
Asunto:	Pronunciamiento solicitud de reforma No. 18 del POA de Gasto Permanente.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2020-08-31 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-08-31 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Maria Elena Nieto Galarza (IIGE)	2020-08-31 21:03:45 (GMT-5)	Reasignar	Selene Yajanna De La Guerra Guerrero (IIGE)	0	Estimada Sele, de acuerdo a la aprobación de la Dirección Ejecutiva por favor continuar con el proceso. Muchas gracias
Instituto de Investigación Geológico y Energético	Martín Cordovez Dammer (IIGE)	2020-08-31 19:08:21 (GMT-5)	Reasignar	Maria Elena Nieto Galarza (IIGE)	0	Autorizado
Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Maria Elena Nieto Galarza (IIGE)	2020-08-31 13:08:39 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Maria Elena Nieto Galarza (IIGE)	2020-08-31 13:08:39 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Maria Elena Nieto Galarza (IIGE)	2020-08-31 13:08:15 (GMT-5)	Registro	Martín Cordovez Dammer (IIGE)	0	

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICA

POA - Gasto Permanente - Reforma Nro. 18

Quito, 31 de agosto de 2020

POA 2020 - Modificación Presupuestaria Grupo de Gasto 53

Programa Presupuestario	Proyecto Presupuestario	Actividad presupuestaria	Fuente de Financiamiento	Partida Presupuestaria	Denominación de partida presupuestaria	Valor Original	Disminución	Incremento	Valor Reformado
01	000	001	001	530105	Telecomunicaciones	17.957,40	598,00	0,00	17.359,40
01	000	001	001	530204	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnelización, Filmación e Imágenes Satelitales.	171,00	171,00	0,00	0,00
01	000	001	001	530209	Servicio De Asco, Vestimenta De Trabajo, Fumigación, Desinfección Y Limpieza	6.779,68	40,00	0,00	6.739,68
01	000	001	001	530239	Membrecías	4.500,00	20,00	0,00	4.480,00
01	000	001	001	530249	Eventos Públicos Promocionales	124,29	124,29	0,00	0,00
01	000	001	001	530702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	1.240,00	240,96	0,00	999,04
01	000	001	001	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	24.592,57	0,00	80,32	24.672,89
01	000	001	001	530801	Alimentos y Bebidas	1.713,21	1.516,70	0,00	196,51
01	000	001	001	530803	Combustibles y Lubrificantes	9.300,00	595,00	0,00	8.705,00
01	000	001	001	530813	Repuestos y accesorios	2.335,08	0,00	0,00	2.335,08
01	000	001	001	531601	Fondos de Reposición Cajas Chicas	0,00	0,00	3.225,63	3.225,63
Total						68.713,23	3.305,95	3.305,95	68.713,23



Elaborado por:

Econ. Jonathan Mafla

Analista de Planificación y

Programación 2



Validado por:

Ing. Maria Elena Nieto

Directora de Planificación y Gestión

Estratégica

Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0237-M

Quito, D.M., 28 de agosto de 2020

PARA: Srta. Ing. Maria Elena Nieto Galarza
Directora de Planificación y Gestión Estratégica

*estimada
Por favor coordinar
la reforma.*

ASUNTO: Solicitud de reforma al POA y PAC de Gasto Permanente: Gestión de la UTIC

*Maria Elena Nieto Galarza
28/08/2020*

De mi consideración:

Con un atento saludo y con el afán de optimizar los procesos de contratación de la Unidad de Tecnologías de la Información del IIGE, se ha visto la necesidad de reformar el POA y el PAC de Gasto Corriente, para realizar los ajustes necesarios que permitan contar con el presupuesto para "Contratar el servicio de mantenimiento preventivo de equipos de cómputo del IIGE" debido a la necesidad prioritaria de garantizar la alta disponibilidad de los equipos de Cómputo de la Institución por lo cual se debe incluir en el POA.

Para este efecto, se remite en físico la documentación habilitante.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Carlos Aníbal Terán Viteri
ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES 3



Firmado electrónicamente por:
**CARLOS
ANIBAL TERAN**



INFORME JUSTIFICATIVO

Reforma al Plan Operativo Anual

Gasto Permanente



Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

Agosto de 2020

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLOGICA Y ENERGÉTICA	Tipo de Documento INFORME	Versión 01
	INFORME JUSTIFICATIVO DE REFORMA AL POA GASTO PERMANENTE 2020	Página 2 de 5

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES.....	3
2. ANÁLISIS Y JUSTIFICACIÓN DE AFECTACIÓN DE LA REFORMA.....	3
3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	4
4. ANEXOS.....	5
5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD.....	5



INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICO Y ENERGÉTICO	Tipo de Documento	Versión
	INFORME	01
	INFORME JUSTIFICATIVO DE REFORMA AL POA GASTO PERMANENTE 2020	Página 3 de 5

1. ANTECEDENTES

Con sumilla inserta de “Aprobado” en Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0004-M, de 09 de enero de 2020, la Máxima Autoridad aprueba el POA 2020 de Gasto Permanente del IIGE..

Con sumilla inserta de “Autorizado”, el Director Ejecutivo aprueba las siguientes reformas al POA 2020 de Gasto Permanente:

- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0014-M, de 04 de febrero de 2020, reforma No. 01
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0020-M, de 10 de febrero de 2020, reforma No. 02
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0031-M, de 20 de febrero de 2020, reforma No. 03
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0058-M, de 11 de marzo de 2020, reforma No. 04
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0074-M, de 02 de abril de 2020, reforma No. 05
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0079-M, de 03 de abril de 2020, reforma No. 06
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0082-M, de 06 de abril de 2020, reforma No. 07
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0094-M, de 17 de abril de 2020, reforma No. 08
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0119-M, de 07 de mayo de 2020, reforma No. 09
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0123-M, de 13 de mayo de 2020, reforma No. 10
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0130-M, de 19 de mayo de 2020, reforma No. 11
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0152-M, de 10 de junio de 2020, reforma No. 12
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0181-M, de 02 de julio de 2020, reforma No. 13
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0191-M, de 09 de julio de 2020, reforma No. 14
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0192-M, de 13 de julio de 2020, reforma No. 15
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0209-M, de 05 de agosto de 2020, reforma No. 16
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0231-M, de 21 de agosto de 2020, reforma No. 17

2. ANÁLISIS Y JUSTIFICACIÓN DE AFECTACIÓN DE LA REFORMA

El Instituto de Investigación Geológica y Energética - IIGE tiene como misión el “*Generar y promover conocimiento en el ámbito de la geología y la energía, mediante investigación científica asistencia técnica y servicios especializados para el aprovechamiento responsable de los recursos renovables y no renovables, contribuyendo a la toma de decisiones en beneficio de la sociedad*”.

El numeral 1.3.1.2. del artículo 10 del Estatuto manifiesta que la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica tiene por misión: “*Coordinar, dirigir, implementar, controlar y evaluar los procesos estratégicos institucionales a través de la gestión de la planificación e inversión, seguimiento e intervención, procesos, calidad y servicios, cambio de cultura organizativa, y tecnologías de la información, con la finalidad de contribuir a la mejora continua, disponibilidad y seguridad tecnológica y eficiencia y eficacia de los productos y servicios de la organización*”.

En el Estatuto del IIGE, en la Gestión de Tecnologías de Información y Comunicación, en el punto 6- y 7- menciona: “*Plan de mantenimiento preventivo anual de hardware y software institucional.*” e “*Informes técnicos de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software institucionales*”, respectivamente.

Actualmente, los equipos de cómputo personal en su mayoría han presentado fallas en su funcionamiento debido al tiempo de uso y que en su mayoría han superado su tiempo de vida útil. A pesar que se ha

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLOGICA Y ENERGÉTICA	Tipo de Documento INFORME	Versión 01
	INFORME JUSTIFICATIVO DE REFORMA AL POA GASTO PERMANENTE 2020	Página 4 de 5

venido realizando mantenimientos anuales por el personal de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del IIGE, pues el prolongado uso en el trabajo ha provocado un desgaste de varias partes y piezas que los equipos no la soportan y requieren de una revisión especializada y un mantenimiento preventivo especializado que permita optimizar su funcionamiento.

Han aparecido problemas generales como lentitud en el desempeño de los equipos de cómputo y otros que han dejado de funcionar que requieren de una revisión especializada para determinar si se necesita de un mantenimiento correctivo o si deben darse de baja.

En el POA de gasto permanente de la gestión de la UTIC se tenía programado la contratación del mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, sin embargo, es necesario ejecutar primero un mantenimiento preventivo para determinar las computadoras a las cuales se debe realizar un mantenimiento correctivo y las piezas de repuesto que deben adquirirse.

El mantener la disponibilidad de los servicios, así como detectar posibles eventos o fallas, reducir los tiempos que puedan generarse por soportes correctivos y brindarle operatividad continua a la institución es uno de los principales objetivos para realizar este mantenimiento, por lo cual es necesario dividir el proceso programado en dos actividades independientes: En primer lugar se ejecutará el proceso de contratación denominado "Contratación del servicio de mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del IIGE" el cual debe estar en el ítem presupuestario 530704 por el monto de \$7.940,80 (Siete mil novecientos cuarenta con 80/100 dólares de Estados Unidos de América) Incluido el IVA. Éste rubro será financiado de saldos disponibles de actividades ejecutadas

En base al informe final del mantenimiento preventivo de equipos de cómputo del IIGE se realizará el correspondiente mantenimiento correctivo.

En el Anexo I, adjunto al presente informe se detalla la afectación a la planificación y presupuesto de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica.

Con la reforma al POA solicitada también se debe realizar una reforma al Plan Anual de Contrataciones – PAC

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Es importante realizar la reforma al POA ya que permite que la Institución disponga de equipos de cómputo hábiles y reducir probabilidad de daños mediante un mantenimiento preventivo de equipos de cómputo.

Con la contratación del servicio de mantenimiento preventivo de equipos de cómputo del IIGE se obtendrá un informe especializado con el cual se podrá determinar los equipos de cómputo que requieren obligatoriamente de la compra de repuestos y un mantenimiento correctivo.

Se recomienda validar la reforma al POA de gasto permanente de la gestión de la UTIC ya que esto permitirá cumplir con los mantenimientos programados para los equipos de cómputo del IIGE.

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICA	Tipo de Documento INFORME	Versión 01
	INFORME JUSTIFICATIVO DE REFORMA AL POA GASTO PERMANENTE 2020	Página 5 de 5

4. ANEXOS

- Anexo 1 – Detalle de la reforma al POA
- Anexo 2 – POA reformado
- Anexo 3 – Detalle de la Reforma al PAC (si aplica)
- Cédulas presupuestarias a la fecha de la solicitud por grupos dinámicos y saldos disponibles.

5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
ELABORADO POR:	Carlos Terán	Analista de TIC 3	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> CARLOS ANIBAL TERAN	28/08/2020
REVISADO Y VALIDADO POR:	María Elena Nieto	Directora de Planificación y Gestión Estratégica	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> MARIA ELENA NIETO	28/08/2020

**REFORMA POA GASTO PERMANENTE
QUITO, 28-08-2020**

Nombre Unidad Proyecto: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

No.	Dirección	Actividad	Tarea - Descripción del bien/servicio	Ítem de financiamiento	Programa Presupuestario	Proyecto Presupuestario	Actividad Presupuestaria	Partida Presupuestaria	Denominación de la Partida Presupuestaria	Valor Original	Disminuye	Aumento	Valor Modificado	Justificativo
1	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar la infraestructura tecnológica del IIGI; para garantizar la capacidad, disponibilidad y continuidad de los servicios.	Gestionar el mantenimiento preventivo de equipos de cómputo del IIGI.	001	01	000	001	510704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	0.00	0.00	7.940,80	7.940,80	Se incrementa el presupuesto para realizar el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo.
2	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar la infraestructura tecnológica del IIGI; para garantizar la capacidad, disponibilidad y continuidad de los servicios.	Gestionar el mantenimiento de hardware, la actualización del software de telefonía y Networklog Cisco.	001	01	000	001	510704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	19.900,56	7.860,48	0.00	12.100,48	Saldo disponible actividad ejecutada
3	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar los servidores y sistemas informáticos para el Instituto.	Gestionar el arrendamiento del dominio web del IIGI.	001	01	000	001	510702	Arrendamientos y Licencias de Uso de Bases de Datos Informáticas	40,00	40,00	0,00	0,00	Saldo disponible actividad ejecutada
4	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Fortalecer las alianzas internacionales del Instituto para el desarrollo de la investigación científico técnica	membresía de la Asociación de Matemáticos Peruanos (AMPM).	001	01	000	001	510239	Membresías	4.500,00	20,00	0,00	4.480,00	Saldo disponible actividad ejecutada
5	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Servicio de fongos y deantifongos en Mantecorim.	001	01	000	001	510209	Servicio De Asco, Yedimenta De Trabajo, Fungos, Desinfectivos Y Limpieza	3.400,00	20,32	0,00	3.379,68	Saldo disponible actividad ejecutada
6	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar la infraestructura tecnológica del IIGI; para garantizar la capacidad, disponibilidad y continuidad de los servicios.	Gestionar el mantenimiento correctivo de equipos de cómputo del IIGI.	001	01	000	001	510704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	4.631,61	0,00	0,00	4.631,61	Se realiza la modificación en la denominación de área de "Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo del IIGI" a "Gestionar el mantenimiento correctivo de equipos de cómputo del IIGI."
7	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar la infraestructura tecnológica del IIGI; para garantizar la capacidad, disponibilidad y continuidad de los servicios.	Gestionar el mantenimiento correctivo de equipos de cómputo del IIGI.	001	01	000	001	510813	Repuestos y accesorios	2.335,08	0,00	0,00	2.335,08	
TOTAL										34.867,65	7.940,80	7.940,80	34.867,65	



Elaborado por:
Mg. Carlos Teran
Analista de Tecnologías de la Información y Comunicaciones 3



Revisado y Validado por:
Ing. Maria Elena Nieto
Directora de Planificación y Gestión Estratégica



Revisado:
Ing. Selene De la Guerra
Directora Administrativa Financiera

REFORMA PLAN ANUAL DE CONTRATACION

Quito, D.M., 28 de agosto de 2020

Nombre del Proyecto / Dirección: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

SITUACIÓN ACTUAL												
No.	CPC	PROGRAMA	PROYECTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	PROCEDIMIENTO	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO SIN IVA (Dólares)	VALOR TOTAL	CUATRIMESTRE A CONTRATAR
1	871300011	01	000	001	530704	Subasta Inversa Electrónica	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE HARDWARE LA ACTUALIZACION DEL SOFTWARE DE TELEFONIA Y NETWORKING CISCO DEL IIGE	1	Unidad	17.822,29	19.960,96	C1
2	512900021	01	000	001	530702	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL DOMINIO WEB DEL IIGE	1	Unidad	35,71	40,00	C2
3	871300011	01	000	001	530704	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DEL IIGE	1	Unidad	4.135,37	4.631,61	C2
4	871300011	01	000	001	530813	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DEL IIGE	1	Unidad	2.084,89	2.335,08	C2

SITUACIÓN SOLICITADA												
No.	CPC	PROGRAMA	PROYECTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	PROCEDIMIENTO	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO SIN IVA (Dólares)	VALOR TOTAL	CUATRIMESTRE A CONTRATAR
1	871300011	01	000	001	530704	Subasta Inversa Electrónica	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE HARDWARE LA ACTUALIZACION DEL SOFTWARE DE TELEFONIA Y NETWORKING CISCO DEL IIGE	1	Unidad	10.804,00	12.100,48	C1
2	512900021	01	000	001	530702	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL DOMINIO WEB DEL IIGE	1	Unidad	0,00	0,00	C2
3	871300011	01	000	001	530704	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DEL IIGE	1	Unidad	4.135,37	4.631,61	C3
4	871300011	01	000	001	530813	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DEL IIGE	1	Unidad	2.084,89	2.335,08	C3

REFORMA PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN

Quito, D.M., 28 de agosto de 2020

Nombre del Proyecto / Dirección: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

5	871300011	01	000	001	530704	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DEL IIGE	1	Unidad	7.090,00	7.940,80	C3
---	-----------	----	-----	-----	--------	----------------	--	---	--------	----------	----------	----

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:
CARLOS ANIBAL TERAN

Mg. Carlos Teran
Analista de Tecnologías de la Información y Comunicaciones 3

Validado y Aprobado por:



Firmado electrónicamente por:
MARIA ELENA NIETO

Ing. Maria Elena Nieto
Director de Planificación y Gestión Estratégica

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLOGICA Y ENERGÉTICA - IIGE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
GASTO PERMANENTE

INSTITUTO DE INVESTIGACION GEOLOGICA Y ENERGÉTICA

ALINEACION ELEMENTOS ORIENTADORES INSTITUCIONALES				PLANIFICACION OPERATIVA				CLASIFICACION DEL GASTO												PROGRAMACION EJECUCION PRESUPUESTARIA MENSUAL											
OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	UNIDAD OPERATIVA	OBJETIVO DE PRODUCTO	TAREA	SUBTAREA	RESPONSABLE	CODIGO FUENTE DE FINANCIACION BIENIO	DENOMINACION DE FUENTE DE BIENIO	GRUPO DE GASTO	DENOMINACION DEL GRUPO DE GASTO	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACION DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PRESUPUESTO ANUAL							
Fortalecer las capacidades institucionales (OII hemisféricas)	Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la efectividad de la gestión institucional mediante la aplicación de procedimientos y normativas institucionales	Gestionar la infraestructura tecnológica del IIGE para garantizar la disponibilidad y continuidad de los servicios	Gestionar el soporte preventivo y correctivo de los equipos del IIGE	Paula Cajamarca	001	Recursos Fijos	310000	Items y servicios de consumo	310704	Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.066.00	0.00	0.00	0.00	1.066.00						
Fortalecer las capacidades institucionales (OII hemisféricas)	Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la efectividad de la gestión institucional mediante la aplicación de procedimientos y normativas institucionales	Gestionar los servicios y sistemas informáticos para el Instituto	Gestionar el soporte técnico especializado para la plataforma de correo electrónico institucional y mail server	Paula Cajamarca	001	Recursos Fijos	310000	Items y servicios de consumo	310704	Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.000.00						
Fortalecer las capacidades institucionales (OII hemisféricas)	Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la efectividad de la gestión institucional mediante la aplicación de procedimientos y normativas institucionales	Gestionar los servicios y sistemas informáticos para el Instituto	Gestionar el soporte preventivo y correctivo de los equipos de A. Red, mobile	Paula Cajamarca	001	Recursos Fijos	310000	Items y servicios de consumo	310704	Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.457.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.457.60						
Fortalecer las capacidades institucionales (OII hemisféricas)	Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la efectividad de la gestión institucional mediante la aplicación de procedimientos y normativas institucionales	Gestionar la infraestructura tecnológica del IIGE para garantizar la disponibilidad y continuidad de los servicios	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de impresión, scannear y plotter sin garantía	Paula Cajamarca	001	Recursos Fijos	310000	Items y servicios de consumo	310704	Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.265.00	0.00	4.265.00						
Fortalecer las capacidades institucionales (OII hemisféricas)	Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la efectividad de la gestión institucional mediante la aplicación de procedimientos y normativas institucionales	Gestionar la infraestructura tecnológica del IIGE para garantizar la disponibilidad y continuidad de los servicios	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de impresión, scannear y plotter sin garantía	Paula Cajamarca	001	Recursos Fijos	310000	Items y servicios de consumo	310813	Repuestos y Accesorios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.749.40	0.00	28.749.40						
Fortalecer las capacidades institucionales (OII hemisféricas)	Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la efectividad de la gestión institucional mediante la aplicación de procedimientos y normativas institucionales	Gestionar la infraestructura tecnológica del IIGE para garantizar la disponibilidad y continuidad de los servicios	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo de los equipos de impresión y scannear con garantía	Paula Cajamarca	001	Recursos Fijos	310000	Items y servicios de consumo	310704	Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos	0.00	0.00	0.00	0.00	211.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	166.12	0.00	378.00						
Fortalecer las capacidades institucionales (OII hemisféricas)	Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la efectividad de la gestión institucional mediante la aplicación de procedimientos y normativas institucionales	Gestionar los servicios y sistemas informáticos para el Instituto	Gestionar el servicio de mantenimiento preventivo del Centro de Datos de IIGE	Paula Morales	001	Recursos Fijos	310000	Items y servicios de consumo	310404	Mantenimiento y Reparación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.283.50	0.00	0.00	0.00	2.283.50						
Fortalecer las capacidades institucionales (OII hemisféricas)	Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la efectividad de la gestión institucional mediante la aplicación de procedimientos y normativas institucionales	Gestionar los servicios y sistemas informáticos para el Instituto	Adquirir un certificado digital SSL para los sistemas que se publiquen en el Internet del IIGE	Paula Morales	001	Recursos Fijos	310000	Items y servicios de consumo	310702	Mantenimiento y Reparación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.100.00						
																									1.100.00						

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOOLÓGICA Y ENERGÉTICO - IIGE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
GASTO PERMANENTE

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOOLÓGICA Y ENERGÉTICA

ALINACION ESTRATEGICA INSTITUCIONALES			PLANIFICACION OPERATIVA				CLASIFICACION DEL GASTO												PROGRAMACION EJECUCION PRESUPUESTARIA MENSUAL											
OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	UNIDAD OPERATIVA	OBJETIVO DE PRODUCTO	TAREA	SUBTAREA	RESPONSABLE	CODIGO FUENTE DE FINANCIAMIENTO	DENOMINACION DEL GRUPO DE GASTO	GRUPO DE GASTO	DENOMINACION DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PRESUPUESTO ANUAL									
Fortalecer las capacidades institucionales (OPI homologados)	Division de Planificacon y Gestion Estrategica	Incrementar la efectividad de la gestion institucional mediante la elaboracion y/o aplicacion de los procedimientos y normativas	Gestionar los servicios y sistemas informaticos para el fin de los servicios	Gestionar el servicio de soporte tecnico especializado para el hardware y software de los computadores del IIGE	Pablo Morales	001	Bienes y servicios de consumo	430000	43701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Fortalecer las capacidades institucionales (OPI homologados)	Division de Planificacon y Gestion Estrategica	Incrementar la efectividad de la gestion institucional mediante la elaboracion y/o aplicacion de los procedimientos y normativas	Gestionar los servicios y sistemas informaticos para el fin de los servicios	Gestionar el servicio de mantenimiento preventivo y horas de soporte tecnico especializado para el hardware y software de los computadores del IIGE	Pablo Morales	001	Bienes y servicios de consumo	430000	53034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Fortalecer las capacidades institucionales (OPI homologados)	Division de Planificacon y Gestion Estrategica	Incrementar la efectividad de la gestion institucional mediante la elaboracion y/o aplicacion de los procedimientos y normativas	Evaluar las ademas actividades del IIGE para el desarrollo de los proyectos con el fin de mejorar el trabajo	Gestionar el pago de la membresia de la Asociacion de Servicos de Geologia y Mineria de los Recursos (ASGM)	Alejandra Delaz	001	Bienes y servicios de consumo	530000	530219	0,00	4.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.480,00							
Fortalecer las capacidades institucionales (OPI homologados)	Division de Planificacon y Gestion Estrategica	Incrementar la efectividad de la gestion institucional mediante la elaboracion y/o aplicacion de los procedimientos y normativas	Gestionar la efectividad de la gestion institucional para garantizar la disponibilidad y continuidad de los servicios	Gestionar el mantenimiento de hardware, la actualizacion del software de ticketa y Networkng Cisco	Paul Jaramillo	001	Bienes y servicios de consumo	430000	53034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.100,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.100,48							
Fortalecer las capacidades institucionales (OPI homologados)	Division de Planificacon y Gestion Estrategica	Incrementar la efectividad de la gestion institucional mediante la elaboracion y/o aplicacion de los procedimientos y normativas	Controlar los procesos del sistema institucional de tecnologia de informacion y/o aplicacion de los procedimientos y normativas	Gestionar la contratacion de profesional tecnico especializado en el mantenimiento de computadores CUSC para el IIGE	Carlos Trani	001	Bienes y servicios de consumo	430000	43066	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.824,00	1.412,00	1.412,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.472,00							
Fortalecer las capacidades institucionales (OPI homologados)	Division de Planificacon y Gestion Estrategica	Incrementar la efectividad de la gestion institucional mediante la elaboracion y/o aplicacion de los procedimientos y normativas	Gestionar la efectividad de la gestion institucional para garantizar la disponibilidad y continuidad de los servicios	Gestionar el mantenimiento preventivo de equipos de computo del IIGE	Carlos Trani	001	Bienes y servicios de consumo	530000	53034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.340,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.340,80							
Fortalecer las capacidades institucionales (OPI homologados)	Division de Planificacon y Gestion Estrategica	Incrementar la efectividad de la gestion institucional mediante la elaboracion y/o aplicacion de los procedimientos y normativas	Gestionar la efectividad de la gestion institucional para garantizar la disponibilidad y continuidad de los servicios	Gestionar el mantenimiento preventivo de computadores del IIGE	Carlos Trani	001	Bienes y servicios de consumo	530000	43034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.631,61							
Fortalecer las capacidades institucionales (OPI homologados)	Division de Planificacon y Gestion Estrategica	Incrementar la efectividad de la gestion institucional mediante la elaboracion y/o aplicacion de los procedimientos y normativas	Gestionar la efectividad de la gestion institucional para garantizar la disponibilidad y continuidad de los servicios	Gestionar el mantenimiento preventivo de computadores del IIGE	Carlos Trani	001	Bienes y servicios de consumo	430000	43013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.335,08							

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICO - IIGE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
GASTO PERMANENTE

INSTITUTO DE INVESTIGACION GEOLOGICA Y ENERGÉTICO

UNIDADES CLAVES (ORGANISMOS) DE BASES INSTITUCIONALES				PLANIFICACION OPERATIVA				CLASIFICACION DEL GASTO												PROGRAMACION EJECUCION PRESUPUESTARIA MENSUAL											
OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	UNIDAD OPERATIVA	OBJETIVO DE PRODUCTO	TAREA	SUBTAREA	RESPONSABLE	CODIGO FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RENDIM NACIÓN FUENTE DE FINANCIAMIENTO	GRUPO DE GASTO	DENOMINACION DEL GRUPO DE GASTO	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACION DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PRESUPUESTO ANUAL							
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI hemisféricas)	Direccion de Planificacón y Gestion Estrategica	Incrementar la efectividad de la gestion institucional mediante la elaboracón y aplicacón de los planes estratégicos y normativas	Gestionar los recursos y servicios de acuerdo a las necesidades del Instituto	Gestionar el mantenimiento de sistemas de cómputo del IIGE	Paula Amalio	001	Recursos Fijados	510000	Honors y servicios de consumo	510702	Arrendamiento y Licencia de Uso de Paquetes Informáticos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI hemisféricas)	Direccion de Planificacón y Gestion Estrategica	Incrementar la efectividad de la gestion institucional mediante la elaboracón y aplicacón de los planes estratégicos y normativas	Gestionar la dotación de insumos tecnológicos para garantizar la capacidad de respuesta y disponibilidad de los servicios	Gestionar la Adquisición de Suministros de Impresora para IIGE	Pablo Morales	001	Recursos Fijados	530000	Honors y servicios de consumo	530807	Materiales de Impresión (copias, impresoras y publicaciones)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,864.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,864.76					
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI hemisféricas)	Direccion de Planificacón y Gestion Estrategica	Incrementar la efectividad de la gestion institucional mediante la elaboracón y aplicacón de los planes estratégicos y normativas	Gestionar la infraestructura tecnológica del IIGE para garantizar la capacidad y disponibilidad de los servicios	Gestionar el servicio de conectividad con enlaces de Internet, datos y telefonía para el IIGE	Carlos Teran	001	Recursos Fijados	540000	Honors y servicios de consumo	540115	Telecomunicaciones	0.00	4,256.85	4,256.85	4,271.01	3,173.81	3,173.81	3,173.81	2,843.76	3,173.81	3,173.81	3,173.81	3,173.81	7,677.50	42,388.75						
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI hemisféricas)	Direccion de Planificacón y Gestion Estrategica	Incrementar la efectividad de la gestion institucional mediante la elaboracón y aplicacón de los planes estratégicos y normativas	Gestionar los equipos de seguridad de información del Instituto	Contratar el servicio de licencias antivirus para el IIGE	Pablo Morales	001	Recursos Fijados	540000	Honors y servicios de consumo	540702	Arrendamiento y Licencia de Uso de Paquetes Informáticos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,100.00						
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI hemisféricas)	Direccion de Planificacón y Gestion Estrategica	Incrementar la efectividad de la gestion institucional mediante la elaboracón y aplicacón de los planes estratégicos y normativas	Gestionar la infraestructura tecnológica del IIGE para garantizar la capacidad y disponibilidad de los servicios	Gestionar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de servidores del IIGE	Marcos Chivero	001	Recursos Fijados	540000	Honors y servicios de consumo	540704	Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	874.00	0.00	0.00	0.00	874.00						
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI hemisféricas)	Direccion de Planificacón y Gestion Estrategica	Incrementar la efectividad de la gestion institucional mediante la elaboracón y aplicacón de los planes estratégicos y normativas	Gestionar la infraestructura tecnológica del IIGE para garantizar la capacidad y disponibilidad de los servicios	Gestionar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de servidores del IIGE	Marcos Chivero	001	Recursos Fijados	540000	Honors y servicios de consumo	540811	Repuestos y Accesorios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00						
TOTAL							0.00				0.00	8,745.81	4,256.81	4,273.01	3,185.49	7,631.41	3,843.76	3,843.76	19,198.29	67,145.87	5,885.81	43,668.22	9,089.50	176,922.98							



Elaborado por:
Mg. Carlos Teran
 Analista de Tecnologías de la Información y Comunicaciones 4



Validado por:
Ing. Maria Elena Nieto
 Directora de Planificación y Gestión Estratégica

Memorando Nro. IIGE-DAF-2020-0594-M

Quito, D.M., 31 de agosto de 2020

PARA: Srta. Ing. Maria Elena Nieto Galarza
Directora de Planificación y Gestión Estratégica

ASUNTO: SOLICITUD DE REFORMA AL POA Y PAC DE GASTO PERMANENTE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA.

*Estimada Kati
Por favor acordar con el
reformar con el
reforma solicitada*

*[Firma manuscrita]
31/08/2020*

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito poner en su conocimiento que se ha identificado la necesidad de realizar una reforma en el Plan Operativo Anual y Plan Anual de Compras de la Dirección Administrativa Financiera con la finalidad de solicitar un incremento en el ítem 531601 denominado Fondos de Reposición Cajas Chicas por un valor de 3.225,63 y de este modo asegurar la rendición y reposición del fondo de Caja Chica de la Dirección Ejecutiva y la Subdirección Técnica hasta el mes de diciembre, el que será financiado de saldos disponibles de actividades ejecutadas.

Por lo expuesto, solicito a usted autorizar a quien corresponda realizar la respectiva REFORMA al POA y PAC de acuerdo a los anexos adjuntos, para proceder con el trámite correspondiente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Selene Yajuanua De La Guerra Guerrero
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Copia:
Sra. Ing. Geovanna Melany Quel Guerrero
Especialista Administrativa

gq



Firmado electrónicamente por:
SELENE YAJANUA DE LA GUERRA GUERRERO

INFORME JUSTIFICATIVO

Reforma al Plan Operativo Anual

Gasto Permanente

Dirección Administrativa Financiera

Agosto, 2020

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICA	Tipo de Documento INFORME	Versión 01
	INFORME JUSTIFICATIVO DE REFORMA AL POA GASTO PERMANENTE 2020	Página 2 de 4

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES.....	3
2. ANÁLISIS Y JUSTIFICACIÓN DE AFECTACIÓN DE LA REFORMA.....	3
3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	4
4. ANEXOS.....	4
5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD.....	4

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICA	Tipo de Documento INFORME	Versión 01
	INFORME JUSTIFICATIVO DE REFORMA AL POA GASTO PERMANENTE 2020	Página 3 de 4

1. ANTECEDENTES

Con sumilla inserta de “Aprobado” en Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0004-M, de 09 de enero de 2020, la Máxima Autoridad aprueba el POA 2020 de Gasto Permanente del IIGE..

Con sumilla inserta de “Autorizado”, el Director Ejecutivo aprueba las siguientes reformas al POA 2020 de Gasto Permanente:

- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0014-M, de 04 de febrero de 2020, reforma No. 01
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0020-M, de 10 de febrero de 2020, reforma No. 02
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0031-M, de 20 de febrero de 2020, reforma No. 03
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0058-M, de 11 de marzo de 2020, reforma No. 04
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0074-M, de 02 de abril de 2020, reforma No. 05
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0079-M, de 03 de abril de 2020, reforma No. 06
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0082-M, de 06 de abril de 2020, reforma No. 07
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0094-M, de 17 de abril de 2020, reforma No. 08
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0119-M, de 07 de mayo de 2020, reforma No. 09
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0123-M, de 13 de mayo de 2020, reforma No. 10
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0130-M, de 19 de mayo de 2020, reforma No. 11
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0152-M, de 10 de junio de 2020, reforma No. 12
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0181-M, de 02 de julio de 2020, reforma No. 13
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0191-M, de 09 de julio de 2020, reforma No. 14
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0192-M, de 13 de julio de 2020, reforma No. 15
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0209-M, de 05 de agosto de 2020, reforma No. 16
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0231-M, de 21 de agosto de 2020, reforma No. 17

2. ANÁLISIS Y JUSTIFICACIÓN DE AFECTACIÓN DE LA REFORMA

El Instituto de Investigación Geológica y Energética - IIGE tiene como misión el “*Generar y promover conocimiento en el ámbito de la geología y la energía, mediante investigación científica asistencia técnica y servicios especializados para el aprovechamiento responsable de los recursos renovables y no renovables, contribuyendo a la toma de decisiones en beneficio de la sociedad*”.

En el literal 1.3.2.1. Del artículo 10 del Estatuto manifiesta que la Dirección Administrativa Financiera tiene por misión: “*Administrar y gestionar los recursos materiales, logísticos y financieros y de los servicios administrativos de la institución, observando las normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control definidos por las instituciones competentes y la máxima autoridad de la organización.*”

Mediante Memorando N° IIGE-IIGE-2019-0029-M, la máxima autoridad del Instituto de Investigación Geológica y Energética dispuso la creación de dos fondos de Caja Chica, uno para

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICA	Tipo de Documento INFORME	Versión 01
	INFORME JUSTIFICATIVO DE REFORMA AL POA GASTO PERMANENTE 2020	Página 4 de 4

la Dirección Ejecutiva por el monto de \$ 500,00 USD, y otro para la Subdirección Técnica por \$ 200,00 USD, en concordancia a lo dispuesto en el numeral N° 4.10.2.1 del Acuerdo Ministerial N° 0189 emitido por el Ente rector de las Finanzas Públicas.

Mediante Memorando N° IIGE-DAF-2020-0526-M, el Ing. Héctor Ortega solicito la liquidación de la certificación N° 241 para rendir la caja chica correspondiente al mes de Julio de la Dirección Ejecutiva por un valor de \$ 407,50 y la Subdirección Técnica 'por un valor de \$ 192,32, y a su vez solicito mediante memorando N° IIGE-DAF-2020-0528-M se certifique el saldo, para lo cual se emitió la certificación N° 278 por un valor de \$ 335,89.

El rubro antes mencionado no alcanza a cubrir la totalidad del valor del fondo de Caja Chica de la Dirección Ejecutiva ni de la Subdirección técnica, por lo tanto se solicita un incremento en el ítem 531601 denominado Fondos de Reposición Cajas Chicas por un valor de 3.225,63 y de este modo asegurar la rendición y reposición del fondo de Caja Chica hasta el mes de diciembre, el que será financiado de saldos disponibles de actividades ejecutadas.

En el Anexo 1, adjunto al presente informe se detalla la afectación a la planificación y presupuesto de la Dirección Administrativa Financiera adicionalmente la presente reforma al POA implica una reforma al PAC como se detalla en el Anexo 3.


3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se recomienda validar la reforma al POA, modificación presupuestaria debido a que esto permitirá una optimización de los recursos y cumplir con actividades contempladas dentro de la Dirección.

4. ANEXOS

- Anexo 1 – Detalle de la reforma al POA
- Anexo 2 – POA reformado
- Anexo 3 – Detalle de la Reforma al PAC (si aplica)

5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
ELABORADO POR:	Ing. Geovanna Quel Guerrero	Especialista Administrativa	 Firmado electrónicamente por: GEOVANNA MELANY QUEL GUERRERO	28/08/2020
APROBADO POR:	Ing. Selene De La Guerra	Directora Administrativa Financiera	 Firmado electrónicamente por: SELENE YAJANJA DE LA GUERRA GUERRERO	28/08/2020

**REFORMA POA GASTO PERMANENTE
QUITO, 28-08-2020**

Nombre Unidad/Proyecto: **Dirección Administrativa Financiera**

No.	Dirección	Actividad	Tarea - Descripción del bien/servicio	Ítem de Insumos	Programa Presupuestario	Proyecto Presupuestario	Actividad Presupuestaria	Partida Presupuestaria	Denominación de la Partida Presupuestaria	Valor Original	Disminuye	Aumenta	Valor Modificado	Justificativo
1	Dirección de Asesoría Jurídica	Asesorar a las autoridades y unidades administrativas de la institución de correcta aplicación e interpretación de normas legales, en temas relacionados con la misión institucional y en las áreas de derecho aplicables	Contribución de cooperación anual (servicio de consultas de información jurídica)	001	01	000	001	530702	Arrendamiento y Locaciones de Locales Pequeños Intermedios	1.200,00	200,00	0,00	999,04	Saldo disponible actividad ejecutada
2	Dirección de Comunicación Social	Dirigir, coordinar y supervisar la elaboración, producción, edición, difusión y distribución de material informativo y piezas comunicacionales para promover la gestión institucional, alineados a las políticas institucionales, entidades receptoras.	Haber en producción comunicacionales	001	01	000	001	530204	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Impresión, Empastado, Emplastación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	171,00	171,00	0,00	0,00	Saldo disponible paralización de actividades
3	Dirección de Comunicación Social	Elaborar y ejecutar los planes, programas y proyectos de comunicación imagen institucional y relaciones públicas validados por la máxima autoridad y alineados a las políticas emitidas por las entidades receptoras en esta materia y realizar su evaluación	Contratar un servicio para la realización de actos y eventos institucionales	001	01	000	001	530249	Eventos Públicos Promocionales	124,29	124,29	0,00	0,00	Saldo disponible paralización de actividades
4	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios Institucionales	Gestionar el pago de Caja chica	001	01	000	001	530801	Alimentos y Bebidas	1.713,21	1.510,70	0,00	196,51	Modificación de ítem presupuestario para gestionar el pago de caja chica cada mes que se lo requiera
5	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar el Control de Ingresos y Transportes	Realizar la adquisición de combustible y libranetes	001	01	000	001	530803	Combustibles y Libranetes	9.900,00	8.950,00	0,00	8.705,00	Saldo disponible en la actividad
6	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar el Control de Bienes y Transportes	Contratar el servicio de monitoreo del sistema de el parque automotor del IIGE.	001	01	000	001	530105	Telecomunicaciones	17.957,40	598,00	0,00	17.359,40	Saldo disponible actividad ejecutada
7	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios Institucionales	Servicio de fangueación y desinfección Oficina Técnica en Montecristin	001	01	000	001	530209	Servicio De Ases. Vestimenta De Trabajos Limpieza, Desinfección Y Limpieza	3.379,68	19,68	0,00	3.360,00	Saldo disponible actividad ejecutada
8	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios Institucionales	Gestionar el pago de Caja chica	001	01	000	001	531601	Proceso de Reposición Cajas Chicas	0,00	0,00	3.225,63	3.225,63	Se incrementa el presupuesto debido a que se requiere para el pago mensual de caja chica de la Dirección Ejecutiva y Subdirección Técnica
TOTAL										33.845,38	3.254,83	3.225,63	31.845,58	



Elaborado por:
Ing. Geovanny Quel
Especialista Administrativa

Elaborado por:
**GEOVANNY MELANY
QUEL GUERRERO**



Ing. Selene De la Guerra
Directiva Administrativa Financiera

Elaborado por:
**SELENE YAJANIA DE
LA GUERRA GUERRERO**



Ing. Maria Elena Nieto
Directora de Planificación y Gestión Estratégica

Elaborado por:
**MARIA ELENA
NIETO**



Ing. Alexis Zaldumbide
Director de Comunicación Social

Elaborado por:
**ALEXIS SANTIAGO
ZALDUMBIDE
MANOSALVAS**



Ing. Maria De Los Angeles Sancho
Directora de Asesoría Jurídica

Elaborado por:
**MARIA DE LOS
ANGELES SANCHO
GUERRA**

REFORMA PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN

Quito, D.J., 28 de agosto de 2020

Nombre del Proyecto: Dirección: Dirección Administrativa Financiera

SITUACIÓN ACTUAL												
No.	CPC	PROGRAMA	PROYECTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ITEM PRESUPUESTARIO	PROCEDIMIENTO	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO SIN IVA (Dólares)	VALOR TOTAL	CUATRIMESTRE A CONTRATAR
1	512900021	01	000	001	530702	Infima Cuantía	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ANUAL SERVICIO DE CONSULTAS DE INFORMACION JURIDICA PARA EL IJGE.	1	Unidad	1.071,43	1.200,00	C1
2	856100011	01	000	001	530204	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ELABORACION DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES PARA EL IJGE.	1	Unidad	1.425,00	1.596,00	C2
3	902200561	01	000	001	530249	Infima Cuantía	CONTRATAR UN SERVICIO PARA LA REALIZACION DE ACTOS Y EVENTOS INSTITUCIONALES.	1	Unidad	1.035,71	1.160,00	C2
4	333100011	01	000	001	530803	Infima Cuantía	ADQUISICION DE VALES DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL IJGE.	1	Unidad	7.099,68	7.951,64	C1
5	873400031	01	000	001	530105	Subasta Inversa Electrónica	CONTRATAR EL SERVICIO DE RENOVACION DEL SISTEMA DE RASTREO Y MONITOREO SATELITAL PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL IJGE.	1	Unidad	807,00	903,84	C1

SITUACIÓN SOLICITADA												
No.	CPC	PROGRAMA	PROYECTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ITEM PRESUPUESTARIO	PROCEDIMIENTO	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO SIN IVA (Dólares)	VALOR TOTAL	CUATRIMESTRE A CONTRATAR
1	512900021	01	000	001	530702	Infima Cuantía	CONTRATACION DE SERVICIOS ANUAL SERVICIO DE CONSULTAS DE INFORMACION JURIDICA PARA EL IJGE.	1	Unidad	902,00	999,04	C1
2	856100011	01	000	001	530204	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ELABORACION DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES PARA EL IJGE.	1	Unidad	0,00	0,00	C2
3	902200561	01	000	001	530249	Infima Cuantía	CONTRATAR UN SERVICIO PARA LA REALIZACION DE ACTOS Y EVENTOS INSTITUCIONALES.	1	Unidad	0,00	0,00	C2
4	333100011	01	000	001	530803	Infima Cuantía	ADQUISICION DE VALES DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL IJGE.	1	Unidad	7.093,75	7.945,00	C1
5	873400031	01	000	001	530105	Subasta Inversa Electrónica	CONTRATAR EL SERVICIO DE RENOVACION DEL SISTEMA DE RASTREO Y MONITOREO SATELITAL PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL IJGE.	1	Unidad	600,00	672,00	C1

Elaborado por:



FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR:
GEOVANNA MELANY QUEL GUERRERO

Ing. Geovanna Quel
Especialista Administrativa

Aprobado por:



FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR:
SELENE YA-JANUA DE LA GUERRA GUERRERO

Ing. Selene de la Guerra
Directora Administrativa Financiera

Validado por:



FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR:
MARIA ELENA NIETO

Ing. Maria Elena Nieto
Directora de Planificación y Gestión Estratégica



FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR:
ALEXIS SANTIAGO ZALDUMBIDE MAROSALVAS

Mgs. Alexis Zaldumbide
Directora de Comunicación Social



FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR:
MARIA DE LOS ANGELES SANCHE GUERRA

Mgs. Maria De los Angeles Sancho
Directora de Asesoría Jurídica

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICO - IIGE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
GASTO PERMANENTE

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICA

ALINEACIÓN ELEMENTOS OPERATIVOS INSTITUCIONALES				PLANIFICACIÓN OPERATIVA				CLASIFICACIÓN DEL GASTO												PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL											
OBJETIVOS INSTITUCIONALES	UNIDAD OPERATIVA	TAREA	RESPONSABLE	CODIGO FUENTE DE FINANCIAMIENTO	GRUPO DE GASTO	DENOMINACIÓN DEL GRUPO DE GASTO	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PRESUPUESTO ANUAL										
Fortalecer las capacidades institucionales (O1) (homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Hector Ortega	001	530000	Bienes y servicios de consumo	530029	Bienes Muebles, Suministros y Bienes para Investigacion	0,00	0,00	98,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,71									
Fortalecer las capacidades institucionales (O2) (homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Hector Ortega	001	530000	Bienes y servicios de consumo	530013	Repuestos y Accesorios	0,00	169,75	20,36	0,00	0,00	0,00	56,25	6,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	271,11									
Fortalecer las capacidades institucionales (O3) (homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Hector Ortega	001	530000	Bienes y servicios de consumo	530011	Bienes Muebles y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Serigrafización, Vial, Navegación, Contra Incendios y Dacia	0,00	41,25	0,00	0,00	0,00	0,00	178,41	21,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241,07									
Fortalecer las capacidades institucionales (O2) (homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Hector Ortega	001	530000	Bienes y servicios de consumo	530034	Materiales de Oficina	0,00	31,73	48,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,70									
Fortalecer las capacidades institucionales (O2) (homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Hector Ortega	001	530000	Bienes y servicios de consumo	530034	Materiales de Oficina	0,00	89,29	10,21	0,00	0,00	0,00	56,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156,00									
Fortalecer las capacidades institucionales (O1) (homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Hector Ortega	001	530000	Bienes y servicios de consumo	530204	Calculos, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Tintas, etc. Impulsado, Impulsacion, Serigrafia, Fotografia, Impulsacion, Impulsacion y Emisiones, Subsidios	0,00	59,02	7,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66,10									
Fortalecer las capacidades institucionales (O2) (homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Hector Ortega	001	530000	Bienes y servicios de consumo	530228	Servicios de Postvicio de Equipamiento de Equipamiento, Electrotermos y Certificados para Registro de Firmas Digitales	0,00	30,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,24									
Fortalecer las capacidades institucionales (O2) (homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Hector Ortega	001	530000	Bienes y servicios de consumo	530011	Alimentos y Bebidas	0,00	187,59	8,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196,51									

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICO - IIGE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
GASTO PERMANENTE

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICO

ALINEACIÓN ELEMENTOS ORIENTADORES INSTITUCIONALES				PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL												TOTAL PRESUPUESTO ANUAL									
PLANIFICACIÓN OPERATIVA				CLASIFICACIÓN DEL GASTO																					
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)	UNIDAD OPERATIVA	TAREA	SUBTAREA	RESPONSABLE	CODIGO FUNCIÓN DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS FISCALES	GRUPO DEL GRUPO DE GASTO	DENOMINACIÓN DEL GRUPO DE GASTO	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA A	DENOMINACIÓN DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Gestionar el pago de Caja chica	Jakely Ortega	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530007	Materiales de imprenta, papelería, Reproducciones y Publicaciones	0,00	9,04	0,00	0,00	0,00	0,00	21,43	2,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,04	
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Gestionar el pago de Caja chica	Jakely Ortega	001	Recursos Fiscales	570000	Otros egresos corrientes	570203	Comisiones Bancarias	0,00	2,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,31
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Gestionar el pago de Caja chica	Jakely Ortega	001	Recursos Fiscales	570000	Otros egresos corrientes	570102	Taxas Generales, Impuestos, Contribuciones, Premios, Licencias Y Patentes	246,39	79,89	0,00	0,00	0,00	0,00	21,00	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	374,28
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Gestionar el pago de Caja chica	Jakely Ortega	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	531001	Fondos de Reposición Cruzes Chicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,18	254,34	81,37	0,00	0,00	335,89
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Gestionar el pago por el consumo de agua en las Edificios	Maria Esperanza Carranza	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530101	Agua Potable	113,03	82,09	110,95	118,02	121,01	151,87	66,05	66,05	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	1.400,00
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Gestionar el pago por el consumo de agua en las Edificios	Maria Esperanza Carranza	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530101	Agua Potable	791,64	781,01	483,63	499,62	501,60	0,00	0,00	1.028,14	123,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.200,00
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Gestionar el pago por el consumo de agua en el C/OMA	Maria Esperanza Carranza	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530101	Agua Potable	28,05	35,98	57,93	35,96	0,00	48,83	22,19	22,19	30,00	30,00	40,00	22,08	18,58	18,58	360,00
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI)	Dirección Administrativa Financiera	Servicio de energía eléctrica	Pago del servicio de energía eléctrica laboratorios	Maria Esperanza Carranza	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530104	Energía Eléctrica	218,42	361,33	176,89	241,20	240,42	611,74	63,44	63,44	469,00	469,00	469,00	736,56	956,00	4.300,00	
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI)	Dirección Administrativa Financiera	Servicio de energía eléctrica	Pago del servicio de energía eléctrica oficina Montecerrín	Maria Esperanza Carranza	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530104	Energía Eléctrica	2.906,67	2.900,22	2.748,71	2.736,21	2.236,98	2.222,06	2.044,28	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.955,72	5.219,15	5.219,15	36.000,00	

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICO - IIGE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
GASTO PERMANENTE

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)	UNIDAD OPERATIVA	PLANIFICACIÓN OPERATIVA			CLASIFICACION DEL GASTO												PROGRAMACION EJECUCION PRESUPUESTARIA MENSUAL												TOTAL PRESUPUESTO ANUAL
		TAREA	SUBTAREA	RESPONSABLE	CODIGO FUENTE FINANCIAMIENTO	NACION	GRUPO DE GASTO	DENOMINACION DEL GRUPO DE GASTO	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACION DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Servicio de energía eléctrica	Pago del servicio de energía eléctrica. Mhiz BPEI.	Maria Esperanza Carranza	001	Recursos Finales	530000	Bienes y servicios de consumo	530104	Energía Eléctrica	576,35	337,76	346,73	538,67	542,22	23,72	429,60	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	6.000,00		
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios telefónicos	Gestionar el pago del servicio de energía eléctrica CIGMA	Maria Esperanza Carranza	001	Recursos Finales	530000	Bienes y servicios de consumo	530104	Energía Eléctrica	0,00	171,68	92,26	84,87	82,22	0,00	166,61	99,06	90,06	90,06	90,06	90,06	90,06	90,06	90,06	90,06	1.080,00		
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios telefónicos	Gestionar el pago de la Central telefónica Huancayo y Montecristin	Maria Esperanza Carranza	001	Recursos Finales	530000	Bienes y servicios de consumo	530105	Telecomunicaciones	429,29	444,51	453,03	410,25	367,49	367,89	376,39	459,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	5.400,00		
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios telefónicos	Gestionar el pago del servicio de telefonía fija Dirección operativa	Maria Esperanza Carranza	001	Recursos Finales	530000	Bienes y servicios de consumo	530105	Telecomunicaciones	10,29	9,39	12,33	7,99	7,99	7,99	7,99	12,16	12,16	12,16	12,16	12,16	12,16	12,16	12,16	12,16	144,00		
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios telefónicos	Gestionar el pago de la Central del servicio de telefonía fija Laboratorios	Maria Esperanza Carranza	001	Recursos Finales	530000	Bienes y servicios de consumo	530105	Telecomunicaciones	17,67	18,14	17,81	17,63	17,58	17,58	17,58	19,16	19,16	19,16	19,16	19,16	19,16	19,16	19,16	228,00			
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios telefónicos	Gestionar el pago de internet móvil laives	Maria Esperanza Carranza	001	Recursos Finales	530000	Bienes y servicios de consumo	530105	Telecomunicaciones	97,44	97,44	97,44	97,44	97,44	97,44	97,44	97,44	97,44	97,44	97,44	97,44	97,44	97,44	97,44	1.170,00			
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios telefónicos	Gestionar el pago de internet móvil laives	Maria Esperanza Carranza	001	Recursos Finales	530000	Bienes y servicios de consumo	530105	Telecomunicaciones	64,96	64,96	64,96	64,96	64,96	64,96	64,96	64,96	64,96	64,96	64,96	64,96	64,96	64,96	64,96	780,00			
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar el Control de Bienes y Transportes	Contratar el servicio de mantenimiento del sistema de radios y monitoreo satelital para el parque automotor del BPEI.	Geovana Quel	001	Recursos Finales	530000	Bienes y servicios de consumo	530103	Telecomunicaciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.359,40			
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios telefónicos	Contratar servicios móviles, relacionados satelital para el parque automotor	Maria Esperanza Carranza	001	Recursos Finales	530000	Bienes y servicios de consumo	530106	Servicio de Correo	38,75	38,25	35,75	11,26	0,00	0,00	0,00	89,27	89,27	89,27	89,27	89,27	89,27	89,27	89,27	963,00			

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICO - IIGE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
GASTO PERMANENTE

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICO

ALINEACIÓN ELEMENTOS INSTITUCIONALES				PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL																				
PLANIFICACIÓN OPERATIVA				CLASIFICACIÓN DEL GASTO				EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL																
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)	UNIDAD OPERATIVA	TAREA	SUBTAREA	RESPONSABLE	CODIGO FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS NACIONALES FUENTE DE FINANCIAMIENTO	GRUPO DE GASTO	DENOMINACION DEL GRUPO DE GASTO	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA A	DENOMINACION DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PRESUPUESTO ANUAL	
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Gestionar la gestión de contratos del BIE	Geovana Quej	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	531404	Máquinas y Equipos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Adquisición de comprobantes de retención, liquidación de compra de bienes y servicios y valor de caja	Maria Elena Orellana	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530804	Materiales de Oficina	0,00	0,00	298,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	300,00
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Servicio de seguridad de personas y vigilancia de bienes muebles, inmuebles, valores y otros contratados con empresa de seguridad	Maria Esperanza Carranza	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530298	Servicios de seguridad y vigilancia	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	8.244,44	8.866,67	8.866,67	8.866,67	8.866,67	8.866,67	8.866,67	8.866,67	17.733,35	100.177,81
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Servicio de impresión y desinfección Oficina Técnica en Montevideo	Maria Esperanza Carranza	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530299	Servicios De Avios, Vestimenta De Trabajo, Empeño, Desulfuración Y Limpieza	0,00	0,00	0,00	3.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Contratar una Agencia para el cumplimiento del BIE para el cumplimiento de los servicios multimedios dentro y fuera del país	Maria Esperanza Carranza	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530302	Pasajes al Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	804,00	0,00	0,00	0,00	804,00
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Gastos por hospedaje y alimentación de los servidores y trabajadores públicos en comisión de servicios dentro del país	Maria Esperanza Carranza	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530303	Valores y subsidios en el interior	0,00	0,00	0,00	0,00	780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	780,00
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo de la Puerta Eléctrica Montevideo y SKY	Maria Esperanza Carranza	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	531402	Edificios - Locales - Balcenes y Cables de Estirado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	860,00	0,00	0,00	0,00	860,00
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Contratar el servicio de mantenimiento de la Puerta Eléctrica Montevideo y SKY	Maria Esperanza Carranza	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530813	Repuestos y Accesorios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Contratar un Servicio de Reparación y mantenimiento de las instalaciones eléctricas, bombas de agua y sistemas de los edificios del BIE	Maria Esperanza Carranza	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530813	Repuestos y Accesorios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.905,00
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales																						5.905,00

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICO - IIGE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
GASTO PERMANENTE

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	PLANIFICACIÓN OPERATIVA				CLASIFICACIÓN DEL GASTO												PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL												TOTAL PRESUPUESTO ANUAL
	UNIDAD OPERATIVA	TAREA	SUBTAREA	RESPONSABLE	CODIGO FONTE DE FINANCIAMIENTO	GRUPO DE GASTO	DESIGNACIÓN DEL GASTO	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
Fortalecer las capacidades institucionales (O1)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Contratación del Servicio de Revision y reparación de las bombas de agua y sistemas de los Edificios del IIGE	Maria Esperanza Carranza	001	530000	Bienes y servicios de consumo	530404	Maquinarías y Equipos (Inclusión, Mantenimiento y Reparación)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.935,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.935,00				
Fortalecer las capacidades institucionales (O1)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Gestionar el mantenimiento áreas verdes y jardines	Maria Esperanza Carranza	001	530000	Bienes y servicios de consumo	530418	Mantenimiento de Areas Verdes y Arreglo de Vías Internas	0,00	0,00	0,00	163,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	16,34	600,00				
Fortalecer las capacidades institucionales (O2)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar el Control de Bienes y Transportes	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos TOYOTA PRIS 40 del IIGE	Giovanna Quel	001	530000	Bienes y servicios de consumo	530603	Combustibles y lubricantes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	450,00				
Fortalecer las capacidades institucionales (O2)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar el Control de Bienes y Transportes	Certificación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos TOYOTA PRIS 40 del IIGE	Giovanna Quel	001	530000	Bienes y servicios de consumo	530603	Vehículos (Mantenimiento y Reparaciones)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	1.500,00				
Fortalecer las capacidades institucionales (O2)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Gestionar la certificación de un vehículo para el transporte vehicular institucional	Giovanna Quel	001	530000	Bienes y servicios de consumo	530604	Realizaciones Inspecciones Técnicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00				
Fortalecer las capacidades institucionales (O2)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Gestionar la Recarga de botellones de agua purificada	Maria Esperanza Carranza	001	530000	Bienes y servicios de consumo	530801	Alimentos y Bebidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Fortalecer las capacidades institucionales (O2)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Realizar la adquisición suministros de oficina	Giovanna Quel	001	530000	Bienes y servicios de consumo	530804	Materiales de Oficina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00				
Fortalecer las capacidades institucionales (O2)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Gestionar el papel de Carta Blanca	Flaco Ortega	001	530000	Bienes y servicios de consumo	530805	Materiales de Aseo	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	199,22	76,28	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285,92				

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICO - IIGE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
GASTO PERMANENTE

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICO

ALINEACIÓN ELEMENTOS ORIENTADORES INSTITUCIONALES				PLANIFICACIÓN OPERATIVA				CLASIFICACIÓN DEL GASTO												PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL											
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	UNIDAD OPERATIVA	TAREA	SUBTAREA	RESPONSABLE	CODIGO FONTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS FISCALES DE FINANCIAMIENTO	GRUPO DE GASTO	DENOMINACION DEL GRUPO DE GASTO	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACION DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PRESUPUESTO ANUAL								
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Realizar la adquisición suministros, materiales de auto y limpieza	Geoviana Quel	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530805	Materiales (No Auto)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.465,16	232,30	469,73	0,00	10.832,81	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00							
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar el Control de Bienes y Transportes	Realizar la adquisición de combustibles y lubricantes	Geoviana Quel	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530803	Combustibles y Lubricantes	0,00	7.961,00	0,00	8,93	1,07	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	150,00	284,00	0,00	8.705,00							
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Gestionar el pago de Carta Blanca	Jakelin Ortega	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530405	Vehículos (Mantenimiento Y Reparaciones)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00	178,57	21,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	222,00							
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar el Control de Bienes y Transportes	Realizar el servicio de mantenimiento de vehículos del parque automotor del IIGE.	Geoviana Quel	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530405	Vehículos (Mantenimiento Y Reparaciones)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.951,64	0,00	0,00	0,00	7.951,64							
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar el Control de Bienes y Transportes	Realizar el mantenimiento y reparaciones de los vehículos que se gestionan cuando los servicios se encuentran en las comisiones del IIGE.	Maria Esperanza Carranza	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530405	Vehículos (Mantenimiento Y Reparaciones)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	200,00	0,00	500,00							
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar el Control de Bienes y Transportes	Realizar el mantenimiento y reparaciones de los vehículos que se gestionan cuando los servicios se encuentran en las comisiones del IIGE.	Maria Esperanza Carranza	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530813	Repuestos y Accesorios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	200,00	0,00	500,00							
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar el Control de Bienes y Transportes	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos TOYOTA PRIUS y TOYOTA PRIUS 40 del IIGE.	Geoviana Quel	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530813	Repuestos y Accesorios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00							
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar el Control de Bienes y Transportes	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor del IIGE.	Geoviana Quel	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530405	Vehículos (Mantenimiento Y Reparaciones)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.692,80	1.846,00	1.846,00	1.846,00	1.846,00	0,00	11.076,80							

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICO - IIGE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
GASTO PERMANENTE

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (O3)	UNIDAD OPERATIVA	PLANIFICACIÓN OPERATIVA			CLASIFICACIÓN DEL GASTO												PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL												TOTAL PRESUPUESTO ANUAL
		TAREA	SUBTAREA	RESPONSABLE	CODIGO FUENTE DE FINANCIAMIENTO	NACION FUENTE DE FINANCIAMIENTO	GRUPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM DE GASTO	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA A	DENOMINACIÓN DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
Fortalecer las capacidades institucionales (O3)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar el Control de Bienes y Transportes	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor del IIGE	Giovanna Quel	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530813	Repuestos y Accesorios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.627,20	4.314,00	4.314,00	4.314,00	4.314,00	4.314,00	4.314,00	4.314,00	4.314,00	25.983,20			
Fortalecer las capacidades institucionales (O3)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Gestionar el pago de peajes, parquímetros, entre otros	Mina Esperanza Carranza	001	Recursos Fiscales	570000	Otros egresos corrientes	570102	Tasas Generales, Impuestos, Derechos, Normas, Licencias Y Permisos	0,00	18,00	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	400,00		
Fortalecer las capacidades institucionales (O3)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Gestionar el pago multas, peajes, exención licencia vehicular	Giovanna Quel	001	Recursos Fiscales	570000	Otros egresos corrientes	570102	Tasas Generales, Impuestos, Derechos, Normas, Licencias Y Permisos	0,00	2.914,00	135,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.049,88		
Fortalecer las capacidades institucionales (O3)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Contratación plaza honor del IIGE	Mina Esperanza Carranza	001	Recursos Fiscales	570000	Otros egresos corrientes	570201	Seguros	0,00	0,00	148.449,67	0,00	0,00	0,00	0,00	2.263,34	2.263,34	2.263,34	2.263,34	2.263,34	2.263,34	2.263,34	2.263,34	2.263,34	163.175,54		
Fortalecer las capacidades institucionales (O3)	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios institucionales	Pago de Tasas Municipales de los Edificios del IIGE	Mina Esperanza Carranza	001	Recursos Fiscales	570000	Otros egresos corrientes	570102	Tasas Generales, Impuestos, Derechos, Normas, Licencias Y Permisos	1.912,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.912,54		
TOTAL											7.888,40	24.638,16	161.313,74	15.827,47	15.236,28	14.140,68	14.642,51	29.014,41	51.746,66	42.485,65	31.588,67	59.753,03	469.265,66						



Elaborado por:
GEOVANNA MELANY QUEL GUERRERO

Ing. Giovanna Quel
 Especialista Administrativa



Validado por:
SELENE YAJANIA DE LA GUERRA GUERRERO

Ing. Selene De la Guerra
 Directora Administrativa Financiera



Validado por:
MARIA ELENA NIETO

Ing. Maria Elena Nieto
 Directora de Planificación y Gestión Estratégica

