

Subordinado

(Firma manuscrita)

19/10/2020

lore y

Byron :

P/F

PARA: Sr. Mgs. Martín Cordovez Dammer
Director Ejecutivo

ASUNTO: Pronunciamiento solicitud de reforma No. 23 del POA de Gasto Permanente.

Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0284-M

Quito, D.M., 19 de octubre de 2020

*Estimada Se
Por favor continuar
con el proceso.*

(Firma manuscrita)

19/10/2020

De mi consideración:

Con atento saludo me permito, poner en su conocimiento lo siguiente:

Mediante Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0283-M, de 19 de octubre de 2020, la Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones - TIC, pone a consideración de esta Dirección, la reforma presupuestaria al POA de Gasto Permanente, con la finalidad de realizar los ajustes necesarios que permitan contar con el presupuesto para realizar la ejecución de los procesos de contratación y de esta manera mantener los equipos y software operativos para el buen desempeño de las actividades de los servidores del Instituto.

Al respecto me permito indicar que se ha procedido con la revisión y validación de los sustentos remitidos por la Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC, por lo que se concluye que la propuesta de reforma es procedente, ya que se cuenta con el presupuesto necesario y los ajustes planteados contribuirán a la ejecución de los procesos de contratación planificados por la UTIC optimizando sus recursos.

Por lo expuesto, solicito a usted muy cordialmente se sirva emitir su aprobación para continuar con los trámites respectivos a fin de registrar los cambios requeridos en el POA de Gasto Permanente, así como la consecuente reforma al presupuesto y al Plan Anual de Contratación - PAC a través de la Dirección Administrativa Financiera, conforme a los anexos que se adjuntan al presente documento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. María Elena Nieto Galarza

DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICO Y ENERGÉTICO		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
INGRESADO			
Nº De Trámite:			
Fecha: <i>19/10/2020</i>		Hora:	
Recibido Por: <i>FE?</i>		Firma: <i>(Firma)</i>	
Anexos: <i>10 H.</i>			

Referencias:

- IIGE-DPL-2020-0283-M

Copia:

Sra. Ing. Selene Yajanna De La Guerra Guerrero
Directora Administrativa Financiera

Sr. Ing. Paúl Ricardo Jaramillo Camacho
Analista de Tecnologías de la Información y Comunicaciones 2

jm

*DE.
REABIND
19/10/2020
Johla.*



Firmado electrónicamente por:
**MARIA ELENA
NIETO**



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-10-20 12:09:26 (GMT-5)

Generado por: Martín Cordovez Dammer

Información del Documento			
No. Documento:	IIGE-DPL-2020-0284-M	Doc. Referencia:	IIGE-DPL-2020-0283-M
De:	Sra. Ing. María Elena Nieto Galarza, Directora de Planificación y Gestión Estratégica, Instituto de Investigación Geológico y Energético	Para:	Sr. Mgs. Martín Cordovez Dammer, Director Ejecutivo, Instituto de Investigación Geológico y Energético
Asunto:	Pronunciamiento solicitud de reforma No. 23 del POA de Gasto Permanente.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2020-10-19 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-10-19 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa Financiera	Selene Yajanna De La Guerra Guerrero (IIGE)	2020-10-20 11:16:09 (GMT-5)	Reasignar	María Lorena Hernández Gutiérrez (IIGE)	1	Lore: Por favor revisar y proceder.
Dirección Administrativa Financiera	Selene Yajanna De La Guerra Guerrero (IIGE)	2020-10-20 11:13:00 (GMT-5)	Informar	Sofía Carolina Pavon Rea (IIGE)	1	Sofy: Por favor registrar.
Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	María Elena Nieto Galarza (IIGE)	2020-10-19 16:36:20 (GMT-5)	Reasignar	Selene Yajanna De La Guerra Guerrero (IIGE)	0	Estimada Sele, de acuerdo a la aprobación de la Dirección Ejecutiva por favor continuar con el proceso. Muchas gracias
Instituto de Investigación Geológico y Energético	Martín Cordovez Dammer (IIGE)	2020-10-19 16:21:28 (GMT-5)	Reasignar	María Elena Nieto Galarza (IIGE)	0	Autorizado
Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	María Elena Nieto Galarza (IIGE)	2020-10-19 14:15:36 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	María Elena Nieto Galarza (IIGE)	2020-10-19 14:15:36 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	María Elena Nieto Galarza (IIGE)	2020-10-19 14:14:58 (GMT-5)	Registro	Martín Cordovez Dammer (IIGE)	0	



INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICA

POA - Gasto Permanente - Reforma Nro. 23

Quito, 19 de octubre de 2020

POA 2020 - Modificación Presupuestaria Grupos de Gasto 53

Programa Presupuestario	Proyecto Presupuestario	Actividad presupuestaria	Fuente de Financiamiento	Partida Presupuestaria	Denominación de partida presupuestaria	Valor Original	Disminución	Incremento	Valor Reformado
01	000	001	001	530404	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	0,00	0,00	663,47	663,47
01	000	001	001	530702	Arrendamiento Y Licencias De Uso De Paquetes Informáticos	6.000,00	0,00	443,75	6.443,75
01	000	001	001	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	6.250,81	5.206,97	0,00	1.043,84
01	000	001	001	530813	Repuestos y accesorios	4.335,08	0,00	4.099,75	8.434,83
Total						16.585,89	5.206,97	5.206,97	16.585,89



Firmado digitalmente por:
JONATHAN PABLO
MAFLA TUTILLO



Firmado digitalmente por:
MARIA ELENA
NIETO

Elaborado por:

Econ. Jonathan Mafla
Analista de Planificación y
Programación 2

Validado por:

Ing. María Elena Nieto
Directora de Planificación y Gestión Estratégica

Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0283-M

Quito, D.M., 19 de octubre de 2020

Estimado Jonathan

Por favor gestionar

PARA: Srta. Ing. Maria Elena Nieto Galarza
Directora de Planificación y Gestión Estratégica

[Firma manuscrita]

ASUNTO: Solicitud de reforma al POA y PAC de Gasto Permanente: Gestión de la UTIC.

19/10/2020

De mi consideración:

Con un atento saludo y con el afán de optimizar los procesos de contratación de la Unidad de Tecnologías de la Información del IIGE, se ha visto la necesidad de reformar el POA y el PAC de Gasto Corriente, para realizar los ajustes necesarios que permitan contar con el presupuesto para realizar la ejecución de dichos procesos y de esta manera mantener los equipos y software operativos para el buen desempeño de las actividades de los servidores del Instituto.

Para este efecto, se adjunta la documentación habilitante.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Paúl Ricardo Jaramillo Camacho
**ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES 2**



Firmado electrónicamente por:
**PAUL RICARDO
JARAMILLO
CAMACHO**



INFORME JUSTIFICATIVO

Reforma al Plan Operativo Anual

Gasto Permanente

Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

Octubre de 2020



INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLOGICA Y ENERGÉTICA	Tipo de Documento INFORME	Versión 01
	INFORME JUSTIFICATIVO DE REFORMA AL POA GASTO PERMANENTE 2020	Página 2 de 6

CONTENIDO

1. Antecedentes.....	3
2. Análisis y justificación de afectación de la reforma.....	3
3. Conclusiones y recomendaciones.....	6
4. Anexos.....	6
5. Firmas de Responsabilidad.....	6



INSTITUTO DE INVESTIGACION GEOLOGICA Y ENERGETICA	Tipo de Documento INFORME	Versión 01
	INFORME JUSTIFICATIVO DE REFORMA AL POA GASTO PERMANENTE 2020	Página 3 de 6

1. ANTECEDENTES

Con sumilla inserta de “Aprobado” en Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0004-M, de 09 de enero de 2020, la Máxima Autoridad aprueba el POA 2020 de Gasto Permanente del IIGE..

Con sumilla inserta de “Autorizado”, el Director Ejecutivo aprueba las siguientes reformas al POA 2020 de Gasto Permanente:

- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0014-M, de 04 de febrero de 2020, reforma No. 01
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0020-M, de 10 de febrero de 2020, reforma No. 02
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0031-M, de 20 de febrero de 2020, reforma No. 03
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0058-M, de 11 de marzo de 2020, reforma No. 04
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0074-M, de 02 de abril de 2020, reforma No. 05
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0079-M, de 03 de abril de 2020, reforma No. 06
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0082-M, de 06 de abril de 2020, reforma No. 07
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0094-M, de 17 de abril de 2020, reforma No. 08
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0119-M, de 07 de mayo de 2020, reforma No. 09
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0123-M, de 13 de mayo de 2020, reforma No. 10
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0130-M, de 19 de mayo de 2020, reforma No. 11
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0152-M, de 10 de junio de 2020, reforma No. 12
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0181-M, de 02 de julio de 2020, reforma No. 13
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0191-M, de 09 de julio de 2020, reforma No. 14
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0192-M, de 13 de julio de 2020, reforma No. 15
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0209-M, de 05 de agosto de 2020, reforma No. 16
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0231-M, de 21 de agosto de 2020, reforma No. 17
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0242-M, de 31 de agosto de 2020, reforma No. 18
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0253-M, de 09 de septiembre de 2020, reforma No 19
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0266-M, de 25 de septiembre de 2020, reforma No 20
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0270-M, de 30 de septiembre de 2020, reforma No 21
- Memorando Nro. IIGE-DPL-2020-0277-M, de 13 de octubre de 2020, reforma No 22

2. ANÁLISIS Y JUSTIFICACIÓN DE AFECTACIÓN DE LA REFORMA

El Instituto de Investigación Geológica y Energética - IIGE tiene como misión el “*Generar y promover conocimiento en el ámbito de la geología y la energía, mediante investigación científica asistencia técnica y servicios especializados para el aprovechamiento responsable de los recursos renovables y no renovables, contribuyendo a la toma de decisiones en beneficio de la sociedad*”.

El numeral 1.3.1.2. del artículo 10 del Estatuto manifiesta que la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica tiene por misión: “*Coordinar, dirigir, implementar, controlar y evaluar los procesos estratégicos institucionales a través de la gestión de la planificación e inversión, seguimiento e intervención, procesos, calidad y servicios, cambio de cultura organizativa, y tecnologías de la información, con la finalidad de contribuir a la mejora continua, disponibilidad y seguridad tecnológica y eficiencia y eficacia de los productos y servicios de la organización*”.

En el Estatuto del IIGE, en la Gestión de Tecnologías de Información y Comunicación, en el punto 6 y 7 menciona: “*Plan de mantenimiento preventivo anual de hardware y software institucional.*” e “*Informes técnicos de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software institucionales*”, respectivamente.



INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLOGICA Y ENERGÉTICA	Tipo de Documento INFORME	Versión 01
	INFORME JUSTIFICATIVO DE REFORMA AL POA GASTO PERMANENTE 2020	Página 4 de 6

Se identificó la necesidad de reformar el POA de gasto permanente de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones con la finalidad de reprogramar el flujo de caja y distribuir los recursos de procesos de la UTIC que ya no se ejecutarán y otros que al realizar la actualización de las proformas generan saldos que se destinarán a la ejecución de las siguientes tareas:

Inclusión de tareas en el POA

- La Institución tiene en operación UPS y un Rack movable donde están instalados algunos equipos de TIC y por el tiempo de uso presentan fallas. El IIGE ejecutó el mantenimiento preventivo de UPS y Rack movable en junio de 2020 del cual se obtuvo un informe técnico donde se identificó claramente los detalles para un mantenimiento correctivo del hardware mencionado. En este sentido es importante dar un mantenimiento correctivo para optimizar su funcionamiento de los UPS y Rack movable.

Es necesario incluir en el POA la tarea “*Contratación del servicio de mantenimiento correctivo de los UPS y Rack movable del IIGE*” por un monto de USD 7.126,67 (Siete mil ciento veinte y seis con 67/100 dólares de Estados Unidos de América) incluido IVA.

- Desde el mes de marzo de 2020 hasta la presente fecha, el IIGE se encuentra laborando en modalidad de teletrabajo por disposición del Ministerio de Trabajo como medida de prevención por la pandemia de COVID-19, en este sentido se han venido utilizando licencias de prueba de herramientas para video conferencias, sin embargo, los períodos de prueba caducarán el 08 de noviembre de 2020 por lo cual es urgente contar con licencias pagadas que garanticen la operación de estas herramientas con las cuales el personal del IIGE se intercomunica en el desempeño normal de sus funciones.

Es necesario incluir en el POA la tarea “*Contratación de una herramienta para videoconferencias para el IIGE*” por un monto de USD 4.421,76 (Cuatro mil cuatrocientos veinte y uno con 76/100 dólares de Estados Unidos de América) incluido IVA.

- La Dirección de Administración del Talento Humano define que es necesario contar con un adecuado sistema de control de asistencia para registro de los servidores públicos de las 4 sedes, en este sentido se considera que los equipos biométricos deben mantener una adecuada funcionalidad y operatividad. Los biométricos actualizados sirven para mantener un sistema de control de asistencia óptimo en la institución, puesto que el mismo permitirá monitorear y controlar el registro de asistencia de los servidores públicos a la institución de manera eficaz y con esto se puede garantizar una información válida y real.

Es necesario incluir en el POA la tarea “*Gestionar el servicio de mantenimiento del sistema biométrico del IIGE*” por un monto de USD 663,47 (Seiscientos sesenta y tres con 476/100 dólares de Estados Unidos de América) incluido IVA.

Reprogramación de Flujo de Caja

1. “*Gestionar el servicio de mantenimiento preventivo del Circuito Cerrado de Televisión del IIGE*”: Respecto al sistema de video vigilancia es importante su ejecución para precautelar la seguridad de los bienes institucionales y sobre todo la información que estos poseen. Estos equipos ayudan a los guardias de seguridad a tener una visión de todos los lugares del instituto y



INSTITUTO DE INVESTIGACION GEOLOGICA Y ENERGETICO	Tipo de Documento INFORME	Versión 01
	INFORME JUSTIFICATIVO DE REFORMA AL POA GASTO PERMANENTE 2020	Página 5 de 6

así controlar el acceso de extraños en las instalaciones del IIGE. También con estos equipos se puede revisar las grabaciones para determinar ocurrencias de interés institucional que hayan sucedido y requieran de una revisión visual.

En el POA de la UTIC se tenía programado la ejecución de la tarea *“Gestionar el servicio de mantenimiento preventivo del Circuito Cerrado de Televisión del IIGE”* por un monto de USD 2,283.50 (Dos mil doscientos ochenta y tres con 50/100 dólares de Estados Unidos de América) incluido IVA, en el mes de junio de 2020 pero debido a la emergencia sanitaria por la pandemia de COVID-19 se ejecutará en el mes de noviembre de 2020, para lo cual es necesario reformar el PAC del segundo al tercer cuatrimestre.

- Actualmente, la institución cuenta con un antivirus que caduca el 30 de noviembre de 2020 y es importante realizar la *“Suscripción de licencias antivirus del IIGE”* para que esté vigente durante un año para evitar ataques contra código malicioso. Para dar inicio al proceso de contratación es necesario reformar el PAC para cambiar su ejecución del 2do al 3er cuatrimestre y la modificación del nombre en el PAC, ya que en el mismo esta *“Adquisición de licencias antivirus para el IIGE”* y se lo debe cambiar por *“Suscripción de licencias antivirus del IIGE”*.
- La institución tiene en operación proyectores que están dando fallas por el constante uso y deterioro normal de los equipos, siendo estos herramientas importantes para las reuniones del personal del IIGE el cual se encuentra con una asistencia del 25% del personal y que probablemente esta cuota de asistencia vaya incrementándose conforme lo disponga el Ministerio de Trabajo, siendo así es importante que los proyectores operen correctamente para apoyar a las labores diarias del personal del IIGE. Para ejecutar la tarea *“Gestionar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de proyectores del IIGE”*, es necesario reformar el PAC para cambiar su ejecución del 2do al 3er cuatrimestre. En base a la actualización de las proformas se procede a realizar una distribución de los recursos, generándose un excedente de USD 760,00, que financiara la nueva tarea de Gestionar el servicio de mantenimiento correctivo de UPS y Rack movable.
- El pago por el *“Servicio de conectividad con enlaces de Internet, Datos y Pools de IPs para el IIGE”* correspondiente a los meses adeudados de julio, agosto y septiembre de 2020 que se ejecutarán en el mes de octubre de 2020, debido a que CNT EP no remitió oportunamente las facturas correspondientes para proceder con el pago por el monto de USD 9.521,43 (Nueve mil quinientos veinte y uno con 43/100 dólares de Estados Unidos de América) incluido IVA.
- La tarea Gestionar el mantenimiento preventivo de equipos de cómputo del IIGE por un monto de USD 7.940,80 (Siete mil novecientos cuarenta con 80/100 dólares de Estados Unidos de América) incluido IVA, se reprograma su ejecución del mes de septiembre al mes de diciembre debido a que el plazo de entrega del servicio es de 45 días a partir de la firma de la orden de compra.

Es preciso indicar que las nuevas tareas serán financiadas de los recursos disponibles de la tarea *“Gestionar el mantenimiento correctivo de equipos de cómputo del IIGE”* por un monto de 6.966,69 (Seis mil novecientos sesenta y seis con 69/100 dólares de Estados Unidos de América) que no debido a que primero se debe ejecutar el mantenimiento preventivo y por la cantidad de equipos de cómputo no se alcanzará a ejecutar. La tarea de la Dirección de Administración de Talento Humano de *“Plataforma pruebas psicométricas y técnicas”* por un monto de 3.978,01 (Tres mil novecientos setenta y ocho con 01/100 dólares de Estados Unidos de América).



INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLOGICA Y ENERGÉTICA	Tipo de Documento INFORME	Versión 01
	INFORME JUSTIFICATIVO DE REFORMA AL POA GASTO PERMANENTE 2020	Página 6 de 6

En el Anexo 1, adjunto al presente informe se detalla la afectación a la planificación y presupuesto de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica.

Con la reforma al POA solicitada también se debe realizar una reforma al Plan Anual de Contrataciones – PAC como se detalla en el Anexo 3.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Es importante realizar la reforma al POA ya que permite que la Institución garantice la continuidad del servicio de energía eléctrica temporal para cortes eléctricos no programados y reducir probabilidad de daños a equipos de TIC conectados a la red eléctrica institucional. Mediante un mantenimiento correctivo de UPS y del Rack móvil el IIGE precavetela la integridad de los equipos informáticos y la información que estos poseen.
- También es importante el mantenimiento del Circuito Cerrado de Televisión del IIGE ya que de esta manera se alarga la vida útil de estos dispositivos que son muy útiles para seguridad de la Institución.
- El antivirus es un software que ayudará al IIGE a tener protección informática contra la ejecución de código malicioso en los computadores de la institución.
- Se debe también tomar en cuenta que existen proyectores que están dando fallas por lo cual estas herramientas deben estar funcionando de manera óptima para la continuidad de labores de los servidores públicos del IIGE. Siendo así el mantenimiento de proyectores debe ser considerado.
- Un punto crítico para el IIGE es la videoconferencia ya que aún nos encontramos en teletrabajo por causa de la pandemia de COVID-19 por lo tanto es importante la contratación de licencias para poder operar una herramienta para videoconferencias.

4. ANEXOS

- Anexo 1 – Detalle de la reforma al POA
- Anexo 2 – POA reformado
- Anexo 3 – Detalle de la Reforma al PAC (si aplica)
- Cédulas presupuestarias a la fecha de la solicitud por grupos dinámicos y saldos disponibles.

5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
ELABORADO POR:	Ing. Paúl Jaramillo	Analista de TIC 2	 Firmado electrónicamente por: PAUL RICARDO JARAMILLO CAMACHO	19/10/2020
REVISADO Y VALIDADO POR:	Ing. María Elena Nieto	Directora de Planificación y Gestión Estratégica	 Firmado electrónicamente por: MARIA ELENA NIETO	19/10/2020



REFORMA POA GASTO PERMANENTE
QUITO, 19-0110-2020

Nombre Unidad/Proyecto: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

No.	Origen	Actividad	Para el desarrollo de los servicios	Tipología Programática	Programa Presupuestario	Proyecto Presupuestario	Actividad Presupuestaria	Partida Presupuestaria	Determinación de la Partida Presupuestaria	Macrosíntesis	Sumatoria	Activos	Valor Disponible	Observaciones
1	Dirección de Administración De Talento Humano	Plataforma pruebas psicoconstrucción y técnicas	Gestionar la plataforma pruebas psicoconstrucción y técnicas	001	01	000	001	530702	Arrendamiento y Licencias De Uso De Pequeños Informáticos	6,000,00	3,978,01	0,00	2,021,99	No se ejecutará debido a que el MDT realizara los concursos de mérito y oposición el monto de \$ 3,978,01 será destinado para Contratar una herramienta de videoconferencias para el IIJGE
2	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar la infraestructura tecnológica del IIJGE para garantizar la capacidad, disponibilidad y continuidad de los servicios	Gestionar el mantenimiento correctivo de equipos de cómputo del IIJGE	001	01	000	001	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	4,631,61	4,631,61	0,00	0,00	Saldo disponible actividad no se realizará debido a que primero se debe ejecutar el mantenimiento preventivo y por la cantidad de equipos de cómputo no se alcanzará a ejecutar. Se distribuye de la siguiente manera \$ 413,75 para Contratar una herramienta de videoconferencias para el IIJGE, \$ 663,47 para el servicio de mantenimiento del sistema biométrico del IIJGE, \$ 551,04 al ítem 530704 de la tarea Gestionar el servicio de mantenimiento correctivo de los UPS, y Rack móvil y el restante \$ 2,973,35 al ítem 530813 del mismo proceso.
3	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar la infraestructura tecnológica del IIJGE para garantizar la capacidad, disponibilidad y continuidad de los servicios	Gestionar el mantenimiento correctivo de equipos de cómputo del IIJGE	001	01	000	001	530813	Repuestos y Accesorios	2,335,08	2,335,08	0,00	0,00	Saldo disponible actividad no se realizará debido a que primero se debe ejecutar el mantenimiento preventivo y por la cantidad de equipos de cómputo no se alcanzará a ejecutar. El saldo será destinado al ítem 530813 de la tarea Gestionar el servicio de mantenimiento correctivo de los UPS, y Rack móvil
4	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar los servicios y sistemas informáticos para el Instituto	Gestionar el servicio de mantenimiento correctivo de los UPS, y Rack móvil	001	01	000	001	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	0,00	0,00	551,04	551,04	Se incluye la actividad en el POA ya que es necesario realizar el mantenimiento correctivo para optimizar su funcionamiento y en buen desempeño de los UPS, y Rack móvil.
5	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar los servicios y sistemas informáticos para el Instituto	Gestionar el servicio de mantenimiento correctivo de los UPS, y Rack móvil	001	01	000	001	530813	Repuestos y Accesorios	0,00	0,00	6,575,63	6,575,63	
6	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar los servicios y sistemas informáticos para el Instituto	Contratar una herramienta para videoconferencias para el IIJGE	001	01	000	001	530702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Pequeños Informáticos	0,00	0,00	4,421,76	4,421,76	Se incluye la actividad en el POA debido a la pandemia del COVID 19 el IIJGE está laborando en un 25% con tareas presenciales y un 75% mediante la modalidad de teletrabajo, por lo que es necesario adquirir la herramienta de videoconferencias para el IIJGE, debido a que la licencia gratuita ocupada por el MINTEL, cubren en el mes de noviembre.
7	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar los servicios y sistemas informáticos para el Instituto	Gestionar el servicio de mantenimiento del sistema biométrico del IIJGE	001	01	000	001	530404	Maquinarías y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	0,00	0,00	663,47	663,47	Es necesario realizar el mantenimiento de sistema biométrico del IIJGE
8	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar la infraestructura tecnológica del IIJGE para garantizar la capacidad, disponibilidad y continuidad de los servicios	Gestionar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos Mac del IIJGE	001	01	000	001	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	1,000,00	798,40	0,00	201,60	Con base a la actualización de las programás se procede a realizar una distribución de los recursos para la ejecución de la tarea. Se distribuye \$291,20 para el ítem 530813 del mismo proceso y los restantes \$507,20 se destinan al ítem 530813 de la tarea Gestionar el servicio de mantenimiento correctivo de los UPS, y Rack móvil.
9	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar la infraestructura tecnológica del IIJGE para garantizar la capacidad, disponibilidad y continuidad de los servicios	Gestionar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos Mac del IIJGE	001	01	000	001	530813	Repuestos y Accesorios	0,00	0,00	291,20	291,20	

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICO - IGE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
GASTO PERMANENTE

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICO

ALINEACIÓN ELEMENTOS ORIENTADORES INSTITUCIONALES				PLANIFICACION OPERATIVA				CLASIFICACION DEL GASTO												PROGRAMACION EJECUCION PRESUPUESTARIA MENSUAL											
OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES (OEI homologados)	UNIDAD OPERATIVA	TAREA	SUBTAREA	RESPONSABLE	CODIGO FUENTE DE FINANCIAMIENTO	DEPARTAMENTO DE FINANCIAMIENTO	GRUPO DE GASTO	DENOMINACION DEL GRUPO DE GASTO	Nº PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PRESUPUESTO ANUAL								
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar los servicios y sistemas informáticos para el Instituto	Gestionar el servicio de mantenimiento del sistema informático del IGE	Pablo Morales	001	Recursos Fideles	530000	Bienes y servicios de consumo	530104	Maquinarías y Equipos (Arrendados, Mantenimiento y Reparación)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	663,47	663,47						
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar los servicios y sistemas informáticos para el Instituto	Contratar una herramienta para videoconferencias para el IGE	Pablo Jaramillo	001	Recursos Fideles	530000	Bienes y servicios de consumo	530702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.421,76	4.421,76					
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar los servicios y sistemas informáticos para el Instituto	Gestionar el servicio de mantenimiento correctivo de los UPS, y Rack móvil	Pablo Cujamarca	001	Recursos Fideles	530000	Bienes y servicios de consumo	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	351,04	351,04					
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar los servicios y sistemas informáticos para el Instituto	Gestionar el servicio de mantenimiento correctivo de los UPS, y Rack móvil	Pablo Cujamarca	001	Recursos Fideles	530000	Bienes y servicios de consumo	530813	Repuestos y Accesorios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.575,63	6.575,63					
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Fortalecer las alianzas internacionales del Instituto para el desarrollo de la investigación científica	Gestionar el pago de la membresía de la Asociación de Servicios de Geología y Minería Peruanos (ASGOM)	Alejandra Dávalos	001	Recursos Fideles	530000	Bienes y servicios de consumo	530239	Membresías	0,00	4.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.480,00	4.480,00				
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar la infraestructura tecnológica del IGE para garantizar la capacidad, disponibilidad y continuidad de los servicios	Gestionar el mantenimiento de hardware, la actualización del software de red y de infraestructura y Networking Cisco	Pablo Jaramillo	001	Recursos Fideles	530000	Bienes y servicios de consumo	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.100,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.100,48	12.100,48				
Fortalecer las capacidades institucionales (OEI homologados)	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Controlar los procesos del sistema institucional de tecnología de información y comunicaciones	Gestionar la contratación de personal técnico especializado en infraestructura y redes de comunicación	Carlos Turat	001	Recursos Fideles	530000	Bienes y servicios de consumo	530606	Honorarios por Contratos de Servicios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.398,53	1.412,00	1.412,00	1.412,00	0,00	0,00	0,00	2.837,47	2.837,47				

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICO - IIGE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
GASTO PERMANENTE

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICO

ALINEACIÓN ELEMENTOS ORIENTADORES INSTITUCIONALES			PLANIFICACIÓN OPERATIVA				CLASIFICACIÓN DEL GASTO												PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL											
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	UNIDAD OPERATIVA	TAREA	SUBTAREA	RESPONSABLE	CODIGO FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ACCION FUENTE DE FINANCIAMIENTO	GRUPO DE GASTO	DENOMINACION DEL GRUPO DE GASTO	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	INDICADOR N° DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PRESUPUEST O ANUAL							
Fortalecer las capacidades institucionales (CEI homologadas)	Dirección de Planeación y Gestión Estratégica	Centrar la infraestructura tecnológica del IIGE para garantizar la especialidad, dependencia y continuidad de los servicios	Gestionar el mantenimiento preventivo de equipos de cómputo del IIGE	Carlos Terán	001	Recursos Fijas	330000	Bienes y servicios de consumo	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.540,80	7.540,80				
Fortalecer las capacidades institucionales (CEI homologadas)	Dirección de Planeación y Gestión Estratégica	Centrar la infraestructura tecnológica del IIGE para garantizar la especialidad, dependencia y continuidad de los servicios	Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos Mac del IIGE	Carlos Terán	001	Recursos Fijas	330000	Bienes y servicios de consumo	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fortalecer las capacidades institucionales (CEI homologadas)	Dirección de Planeación y Gestión Estratégica	Centrar la infraestructura tecnológica del IIGE para garantizar la especialidad, dependencia y continuidad de los servicios	Gestionar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos Mac del IIGE	Carlos Cajamarca	001	Recursos Fijas	330000	Bienes y servicios de consumo	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201,60	201,60			
Fortalecer las capacidades institucionales (CEI homologadas)	Dirección de Planeación y Gestión Estratégica	Centrar la infraestructura tecnológica del IIGE para garantizar la especialidad, dependencia y continuidad de los servicios	Gestionar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos Mac del IIGE	Carlos Cajamarca	001	Recursos Fijas	330000	Bienes y servicios de consumo	530813	Repuestos y Accesorios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	291,20	291,20			
Fortalecer las capacidades institucionales (CEI homologadas)	Dirección de Planeación y Gestión Estratégica	Centrar la infraestructura tecnológica del IIGE para garantizar la especialidad, dependencia y continuidad de los servicios	Gestionar el soporte técnico especializado para la gestión de correo electrónico institucional y mail	Carlos Cajamarca	001	Recursos Fijas	330000	Bienes y servicios de consumo	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00			
Fortalecer las capacidades institucionales (CEI homologadas)	Dirección de Planeación y Gestión Estratégica	Centrar los servicios y sistemas informáticos para el desarrollo	Gestionar el servicio de mantenimiento preventivo de los UPS y Rack mobile	Carlos Cajamarca	001	Recursos Fijas	330000	Bienes y servicios de consumo	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.457,60	4.457,60			

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICA - IGE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
GASTO PERMANENTE

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA Y ENERGÉTICA

ALINEACIÓN ELEMENTOS ORIENTADORES INSTITUCIONALES			PLANIFICACIÓN OPERATIVA			CLASIFICACIÓN DEL GASTO												PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL											
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	UNIDAD OPERATIVA	TAREA	SUBTAREA	RESPONSABLE	CÓDIGO DE FUENTE FINANCIERA	ACCIÓN FUENTE FINANCIERA	GRUPO DE GASTO	DENOMINACIÓN DEL GRUPO DE GASTO	DENOMINACIÓN N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PRESUPUEST O ANUAL						
Fortalecer las capacidades institucionales (CEI homologados)	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar la infraestructura tecnológica del ICE para garantizar la capacidad, disponibilidad y continuidad de los servicios	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de impresión, scanner y plotter sin garantía	Pablo Cajamarca	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00					
Fortalecer las capacidades institucionales (CEI homologados)	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar la infraestructura tecnológica del ICE para garantizar la capacidad, disponibilidad y continuidad de los servicios	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de impresión, scanner y plotter sin garantía	Pablo Cajamarca	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530813	Repuestos y Accesorios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.749,40	0,00	0,00	28.749,40					
Fortalecer las capacidades institucionales (CEI homologados)	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar la infraestructura tecnológica del ICE para garantizar la capacidad, disponibilidad y continuidad de los servicios	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo de los equipos de impresión y scanner con garantía	Pablo Cajamarca	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	0,00	0,00	0,00	0,00	211,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	421,12	0,00	0,00	632,60					
Fortalecer las capacidades institucionales (CEI homologados)	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar los servicios y sistemas informáticos para el Instituto	Gestionar el servicio de mantenimiento preventivo del Circuito Cerrado de Televisión del ICE	Pablo Mercedes	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530404	Maquinaria y Equipos (Institución, Mantenimiento y Reparación)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.283,50	0,00	0,00	2.283,50					
Fortalecer las capacidades institucionales (CEI homologados)	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar los servicios informáticos para el Instituto	Adquirir un certificado digital SSL para los sistemas que se publican en el Intranet del ICE	Paul Jaramilla	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530702	Arrendamiento y Licencia de Uso de Paquetes Informáticos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.006,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.006,88					
Fortalecer las capacidades institucionales (CEI homologados)	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar los servicios y sistemas informáticos para el Instituto	Gestionar el arrendamiento del dominio web del ICE	Paul Jaramilla	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530702	Arrendamiento y Licencia de Uso de Paquetes Informáticos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Fortalecer las capacidades institucionales (CEI homologados)	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar la donación de equipos tecnológicos para garantizar la capacidad, disponibilidad y continuidad de los servicios	Gestionar la Adquisición de Servicios de impresión para impresoras y plotter del ICE	Pablo Mercedes	001	Recursos Fiscales	530000	Bienes y servicios de consumo	530807	Materias de Impresión, Fotografía y Publicaciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.084,16	0,00	0,00	41.277,60	42.361,76					

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN GEOLOGICA Y ENERGÉTICO - IIGE
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
 GASTO PERMANENTE

ALINEACIÓN ELEMENTOS ORIENTADORES INSTITUCIONALES		PLANIFICACIÓN OPERATIVA				CLASIFICACIÓN DEL GASTO												PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL											
OBJETIVOS INSTITUCIONALES	UNIDAD OPERATIVA	TAREA	SUBTAREA	RESPONSABLE	CODIGO PRESUPUESTARIO	ACTION PLAN DE PRESUPUESTARIO	GRUPO DE GASTO	DESIGNACION DEL GRUPO DE GASTO	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCION DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PRESUPUEST O ANUAL						
Fortalecer las capacidades institucionales (CEI -Investigación)	División de Planificación y Gestión Estratégica	Coordinar la implementación tecnológica del IIGE para generar la capacidad de dependencia y continuidad de los servicios	Coordinar el servicio de conectividad con enlaces de latencia, datos y voz por parte del IIGE	Cecilia Truan	001	Recursos Fijas	Bienes y servicios de consumo	530105	530105	Telocomunicaciones	0,00	4.265,81	4.265,81	4.273,01	3.173,81	3.173,81	2.833,76	340,95	0,00	9.181,38	3.173,81	7.677,50	42.988,75						
Fortalecer las capacidades institucionales (CEI -Investigación)	División de Planificación y Gestión Estratégica	Coordinar los esquemas de seguridad de información del IIGE	Coordinar el servicio de licencias antivirus para el IIGE	Pablo Morales	001	Recursos Fijas	Bienes y servicios de consumo	530702	530702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.100,00	0,00	7.100,00						
Fortalecer las capacidades institucionales (CEI -Investigación)	División de Planificación y Gestión Estratégica	Coordinar la implementación tecnológica del IIGE para generar la capacidad de dependencia y continuidad de los servicios	Coordinar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de proyectores del IIGE	Marco Chorro	001	Recursos Fijas	Bienes y servicios de consumo	530704	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	291,20	0,00	291,20						
Fortalecer las capacidades institucionales (CEI -Investigación)	División de Planificación y Gestión Estratégica	Coordinar la implementación tecnológica del IIGE para generar la capacidad de dependencia y continuidad de los servicios	Coordinar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de proyectores del IIGE	Marco Chorro	001	Recursos Fijas	Bienes y servicios de consumo	530813	530813	Repuestos y Accesorios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.568,00	0,00	1.568,00						
											0,00	8.745,81	4.265,81	4.273,01	3.185,49	7.631,41	3.833,76	14.845,94	42.889,60	11.677,54	53.777,06	28.673,56	188.800,99						



Elaborado por:
 Ing. Pablo Cujumilla
 Analista de Tecnologías de la Información y Comunicaciones 2



Revisado por:
 Ing. Paul Jaramillo
 Analista de Tecnologías de la Informática y Comunicaciones 2



Validado por:
 Ing. María Elena Nieto
 Directora de Planificación y Gestión Estratégica

REFORMA PLAN ANUAL DE CONTRATACION

Quito, D.M., 19 de octubre de 2020

Nombre del Proyecto / Dirección: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

SITUACIÓN ACTUAL												
No.	CPC	PROGRAMA	PROYECTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ITEM PRESUPUESTARIO	PROCEDIMIENTO	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO SIN IVA (Dólares)	VALOR TOTAL	CUATRIMESTRE A CONTRATAR
1	871300011	01	000	001	530704	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DEL IIGE	1	Unidad	4.135,37	4.631,61	C2
2	871300011	01	000	001	530813	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DEL IIGE	1	Unidad	2.084,89	2.335,08	C2
3	871300011	01	000	001	530704	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS MAC DEL IIGE	1	Unidad	892,86	1.000,00	C3
4	871300011	01	000	001	530702	Infima Cuantía	ADQUISICION DE LICENCIAS ANTIVIRUS PARA EL IIGE	1	Unidad	6.339,29	7.100,00	C2
5	831410513	01	000	001	530404	Infima Cuantía	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION DEL IIGE	1	Unidad	2.038,84	2.283,50	C2
6	871300011	01	000	001	530704	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PROYECTORES DEL IIGE	1	Unidad	780,36	874,00	C2
7	871300011	01	000	001	530813	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PROYECTORES DEL IIGE	1	Unidad	1.785,71	2.000,00	C2
8	512900021	01	000	001	530702	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA TOMA DE PRUEBAS TECNICAS Y PSICOMETRICAS	1	Unidad	5.357,14	6.000,00	C3

SITUACIÓN SOLICITADA												
No.	CPC	PROGRAMA	PROYECTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ITEM PRESUPUESTARIO	PROCEDIMIENTO	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO SIN IVA (Dólares)	VALOR TOTAL	CUATRIMESTRE A CONTRATAR
1	871300011	01	000	001	530704	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DEL IIGE	1	Unidad	0,00	0,00	C2

REFORMA PLAN ANUAL DE CONTRATACION

Quito, D.M., 19 de octubre de 2020

Nombre del Proyecto / Dirección: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica


2	871300011	01	000	001	530813	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DEL IIGE	1	Unidad	0,00	0,00	C2
3	871300011	01	000	001	530704	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS MAC DEL IIGE	1	Unidad	180,00	201,60	C3
4	871300011	01	000	001	530813	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS MAC DEL IIGE	1	Unidad	260,00	291,20	C3
5	871300011	01	000	001	530702	Infima Cuantía	SUSCRIPCION DE LICENCIAS ANTIVIRUS DEL IIGE	1	Unidad	6.339,29	7.100,00	C3
6	831410513	01	000	001	530404	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION DEL IIGE	1	Unidad	2.038,84	2.283,50	C3
7	871300011	01	000	001	530704	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PROYECTORES DEL IIGE	1	Unidad	260,00	291,20	C3
8	871300011	01	000	001	530813	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PROYECTORES DEL IIGE	1	Unidad	1.400,00	1.568,00	C3
9	512900021	01	000	001	530702	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA TOMA DE PRUEBAS TECNICAS Y PSICOMETRICAS	1	Unidad	0,00	0,00	C3
10	831600011	01	000	001	530404	Infima Cuantía	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA BIOMETRICO DEL IIGE	1	Unidad	592,38	663,47	C3

Elaborado por:


Revisado por:

Aprobado por:

Validado y Aprobado por:

 PABLO VINICIO CAJAMARCA YUNGA

 PAUL RICARDO JARAMILLO CANOCHO

 DARWIN ANDRES GOMEZ MUÑOZ

 MARIA ELENA NIETO

Ing. Pablo Cajamarca
Analista de Tecnologías de
la Información y
Comunicaciones 2

Ing. Paul Jaramillo
Analista de Tecnologías de la
Información y Comunicaciones 2

Ing. Andrés Gómez
Director de Administración de Talento Humano

Ing. María Elena Nieto
Director de Planificación y Gestión
Estratégica



Ejecución de Gastos - Reportes - Información Agregada
Saldo Disponible por Estructura Programática e Item



PAGINA : 1 DE 3
FECHA : 19/10/2020
HORA : 13:47:23
REPORTE: R00806023.rdlc

Expresado en Dólares

Grupo Gasto = 530000, Actividad <=> 099, Fuente De Financiamiento = 001

DEL MES DE ENERO AL MES DE OCTUBRE

EJERCICIO : 2020

Programa	Subprog.	Proyecto	Actividad	Item	Geo.	Fuente	Organismo	Nro.Pres	Inicial	Codificado	Reservado	Certificado	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Disponible
ENTIDAD: 427-0000-0000 INSTITUTO DE INVESTIGACION GEOLOGICO Y ENERGETICO																
01	000	000	001	530101	1701	001	0000	0000	0.00	6,360.00	0.00	1,010.63	5,349.37	5,349.37	5,349.37	0.00
01	000	000	001	530104	1701	001	0000	0000	0.00	47,880.00	0.00	14,980.36	32,899.64	30,383.12	30,383.12	0.00
01	000	000	001	530105	1701	001	0000	0000	0.00	67,440.15	0.00	18,976.95	48,463.20	28,893.51	28,893.51	8.41
01	000	000	001	530106	1701	001	0000	0000	0.00	953.00	0.00	675.40	277.60	154.01	154.01	0.00
01	000	000	001	530201	1701	001	0000	0000	0.00	65,580.56	0.00	0.00	65,580.56	26,520.00	26,520.00	0.00
01	000	000	001	530202	1701	001	0000	0000	0.00	180.00	0.00	0.00	177.41	88.70	88.70	2.59
01	000	000	001	530204	1701	001	0000	0000	0.00	66.10	0.00	0.00	66.10	66.10	66.10	0.00
01	000	000	001	530208	1701	001	0000	0000	0.00	100,177.81	0.00	0.00	100,177.78	64,711.12	64,711.12	0.03
01	000	000	001	530209	1701	001	0000	0000	0.00	3,360.00	0.00	0.00	3,360.00	3,360.00	3,360.00	0.00
01	000	000	001	530225	1701	001	0000	0000	0.00	1,111.71	0.00	0.00	1,111.71	242.76	242.76	0.00
01	000	000	001	530228	1701	001	0000	0000	0.00	30.24	0.00	0.00	30.24	30.24	30.24	0.00
01	000	000	001	530239	1701	001	0000	0000	0.00	4,480.00	0.00	0.00	4,480.00	4,480.00	4,480.00	0.00
01	000	000	001	530249	1701	001	0000	0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	000	000	001	530301	1701	001	0000	0000	0.00	10,581.00	0.00	985.99	9,625.01	2,065.16	2,065.16	0.00
01	000	000	001	530302	1701	001	0000	0000	0.00	5,304.00	0.00	5,304.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	000	000	001	530303	1701	001	0000	0000	0.00	82,578.68	0.00	32,520.49	50,058.19	50,048.88	50,048.88	0.00
01	000	000	001	530304	1701	001	0000	0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	000	000	001	530402	1701	001	0000	0000	0.00	6,044.00	0.00	2,111.00	3,933.00	3,933.00	3,933.00	0.00
01	000	000	001	530403	1701	001	0000	0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	000	000	001	530404	1701	001	0000	0000	0.00	46,591.77	0.00	23,935.19	22,656.58	16,023.93	16,023.93	0.00
01	000	000	001	530405	1701	001	0000	0000	0.00	21,530.93	0.00	8,451.64	13,079.29	681.91	681.91	0.00
01	000	000	001	530418	1701	001	0000	0000	0.00	600.00	0.00	435.91	163.46	163.46	163.46	0.63
01	000	000	001	530604	1701	001	0000	0000	0.00	900.00	0.00	0.00	900.00	900.00	900.00	0.00
01	000	000	001	530606	1701	001	0000	0000	0.00	8,472.00	0.00	5,661.47	2,810.53	2,810.53	2,810.53	0.00
01	000	000	001	530609	1701	001	0000	0000	0.00	89.60	0.00	0.00	89.60	89.60	89.60	0.00
01	000	000	001	530610	1701	001	0000	0000	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	000	000	001	530701	1701	001	0000	0000	0.00	1,785.71	0.00	1,785.71	0.00	0.00	0.00	0.00
01	000	000	001	530702	1701	001	0000	0000	0.00	16,648.64	0.00	14,642.51	2,005.92	2,005.92	2,005.92	0.21



Ministerio de Finanzas
Ejecución de Gastos - Reportes - Información Agregada
Saldo Disponible por Estructura Programática e Item

Expresado en Dólares
 Grupo Gasto = 530000, Actividad <> 099, Fuente De Financiamiento = 001
 DEL MES DE ENERO AL MES DE OCTUBRE



Programa	Subprog.	Proyecto	Actividad	Item	Geo.	Fuente	Organismo	Nro.Pras	Inicial	Codificado	Reservado	Certificado	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Disponible
01	000	000	001	530704	1701	001	0000	0000	0.00	43,192.89	0.00	25,000.12	18,190.88	17,769.76	17,769.76	1.89
01	000	000	001	530801	1701	001	0000	0000	0.00	196.51	0.00	0.00	196.51	196.51	196.51	0.00
01	000	000	001	530802	1701	001	0000	0000	0.00	6,382.88	0.00	5.77	6,377.11	6,377.11	6,377.11	0.00
01	000	000	001	530803	1701	001	0000	0000	0.00	11,670.61	0.00	690.00	10,980.61	10,559.81	10,559.81	0.00
01	000	000	001	530804	1701	001	0000	0000	0.00	8,399.55	0.00	3,656.70	4,725.00	4,725.00	4,725.00	7.85
01	000	000	001	530805	1701	001	0000	0000	0.00	13,285.92	0.00	10,687.49	2,594.34	2,571.83	2,571.83	4.09
01	000	000	001	530807	1701	001	0000	0000	0.00	42,394.80	0.00	1,084.16	41,310.64	41,310.64	41,310.64	0.00
01	000	000	001	530810	1701	001	0000	0000	0.00	2,543.96	0.00	0.00	2,543.96	2,543.96	2,543.96	0.00
01	000	000	001	530811	1701	001	0000	0000	0.00	2,111.02	0.00	36.15	2,074.03	2,074.03	2,074.03	0.84
01	000	000	001	530813	1701	001	0000	0000	0.00	111,349.46	0.00	65,987.95	45,361.51	16,588.14	16,588.14	0.00
01	000	000	001	530814	1701	001	0000	0000	0.00	5,958.40	0.00	0.00	5,958.40	5,958.40	5,958.40	0.00
01	000	000	001	530826	1701	001	0000	0000	0.00	1,542.24	0.00	0.65	1,541.59	1,541.59	1,541.59	0.00
01	000	000	001	530829	1701	001	0000	0000	0.00	3,186.55	0.00	3,087.84	98.71	98.71	98.71	0.00
01	000	000	001	531403	1701	001	0000	0000	0.00	714.10	0.00	714.10	0.00	0.00	0.00	0.00
01	000	000	001	531404	1701	001	0000	0000	0.00	4,576.00	0.00	4,576.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	000	000	001	531406	1701	001	0000	0000	0.00	3,007.65	0.00	3,007.65	0.00	0.00	0.00	0.00
01	000	000	001	531411	1701	001	0000	0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	000	000	001	531601	1701	001	0000	0000	0.00	2,787.68	0.00	2,787.68	0.00	0.00	0.00	0.00
55	000	000	001	530402	1701	001	0000	0000	0.00	6,300.00	0.00	0.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	0.00
Total Unidad Ejecutora:									0.00	770,336.12	0.00	254,759.51	515,540.07	361,616.81	361,616.81	26.54