

REFORMA POA GASTO PERMANENTE  
QUITO,2-07-2021

Nombre Unidad: Dirección Administrativa Financiera

No.	Dirección	Actividad Operativa	Tarea - Descripción del bien/servicio	Fuente de Financiamiento	Programa	Proyecto	Actividad Presupuestaria	Partida Presupuestaria	Descripción	Valor Original	Disminuye	Aumenta	Valor Modificado	Justificativo
1	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar el Control de Bienes y Transportes	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor del IIGE	001	01	000	001	530405	Vehículos (Mantenimiento Y Reparaciones)	28.000,00	6.048,67	0,00	21.951,33	Saldo disponible actividad en ejecución, contrato Nro. IIGE-2021-006 firmado el 08 de junio de 2021.
2	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar el Control de Bienes y Transportes	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor del IIGE	001	01	000	001	530813	Repuestos y Accesorios	47.000,00	16.529,12	0,00	30.470,88	Saldo disponible actividad en ejecución, contrato Nro. IIGE-2021-006 firmado el 08 de junio de 2021.
3	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar el Control de Bienes y Transportes	Gestionar la adquisición de neumáticos para el parque automotor del IIGE.	001	01	000	01	530813	Repuestos y Accesorios	0,00	0,00	13.500,00	13.500,00	Se incrementa el presupuesto debido a que se necesita realizar la adquisición de neumáticos para el parque automotor del IIGE, a fin de que se disponga de un stock adecuado de neumáticos para garantizar la seguridad, como la movilidad de los vehículos.
4	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios Institucionales	Realizar el servicio de fumigación, desinfección, desinsectación, desratización y control de roedores del IIGE.	001	01	000	01	530209	Servicio De Aseo, Vestimenta De Trabajo, Fumigación, Desinfección Y Limpieza	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	Se incrementa el presupuesto debido a que se necesita realizar la contratación del servicio de fumigación, desinfección, desinsectación, desratización y control de roedores para garantizar las condiciones, que generen ambientes saludables en las instalaciones del IIGE.
5	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios Institucionales	Realizar la adquisición suministros de oficina para el IIGE	001	01	000	01	530804	Materiales de Oficina	1.000,00	0,00	5.077,79	6.077,79	Se incrementa el presupuesto debido a que se necesita realizar la adquisición de suministros de oficina necesarios para el correcto desempeño de sus funciones y ofreciendo la comodidad en el ambiente de trabajo de los servidores del Instituto.
<b>TOTAL</b>									-	<b>76.000,00</b>	<b>22.577,79</b>	<b>22.577,79</b>	<b>76.000,00</b>	

**Elaborado por:**  
Ing. Geovanna Quel  
Especialista Administrativa

**Revisado por:**  
Ing. Selene De la Guerra  
Directora Administrativa Financiera

**Validado por:**  
Ing. Maria Elena Nieto  
Directora de Planificación y Gestión  
Estratégica